

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (2026-YKS)

Görevli Bilgilendirme Sunumu



ADİL



GÜVENİLİR



ŞEFFAF



NİTELİKLİ



Sınav Günü	Oturum Adı	Başlangıç Saati	Sınavdan Çıkılabilecek Süre	Süre	Bitiş Saati	Testler
 20 HAZİRAN 2026 CUMARTESİ	 TYT	10.15	12.15-12.45 arası	165 dk.	 13.00	Türkçe Sosyal Bilimler Temel Matematik Fen Bilimleri
 21 HAZİRAN 2026 PAZAR (SABAH)	 AYT	10.15	12.30-13.00 arası	180 dk.	 13.15	Türk Dili ve Edebiyatı Sosyal Bilimler-1 Sosyal Bilimler-2 Matematik Fen Bilimleri
 21 HAZİRAN 2026 PAZAR (ÖĞLEDEN SONRA)	 YDT	15.45	17.15-17.30 arası	120 dk.	 17.45	İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça



Not: Engelli adaylar için ilave edilen ek süre; TYT için 30 dk., AYT için 50 dk., YDT için 60 dk. olarak uygulanacaktır.

**08.30****1.Toplantı** : Emniyet Görevlileri, BSS Yardımcısı ve Bina Yöneticisi**08.45****2.Toplantı** : Salon Başkanları, Gözetmenler ve Bina Yedek Görevlileri

**14.00****1.Toplantı** : Emniyet Görevlileri, BSS Yardımcısı ve Bina Yöneticisi**14.15****2.Toplantı** : Salon Başkanları, Gözetmenler ve Bina Yedek Görevlileri

Nakil hatlarında aksama olmaması, evrakın her binaya zamanında ulaştırılabilmesi için sınav binasına geliş sürelerine azami uyulması, ihtiyaç duyulması halinde il/ilçe özelinde bu sürelerin öne çekilmesi hususunda gerekli tedbirlerin alınması,



EN AZ
2 SAAT 15 DAKİKA ÖNCE

- Emniyet Görevlileri



EN AZ
2 SAAT ÖNCE

- Bina Sınav Sorumlusu
- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı
- Bina Yöneticisi
- Bina Cihaz Görevlisi
- Hizmetliler



EN AZ
1 SAAT 30 DAKİKA ÖNCE

- Salon Başkanı
- Gözetmen
- Engelli Salon Görevlisi
- Bina Yedek Görevlisi



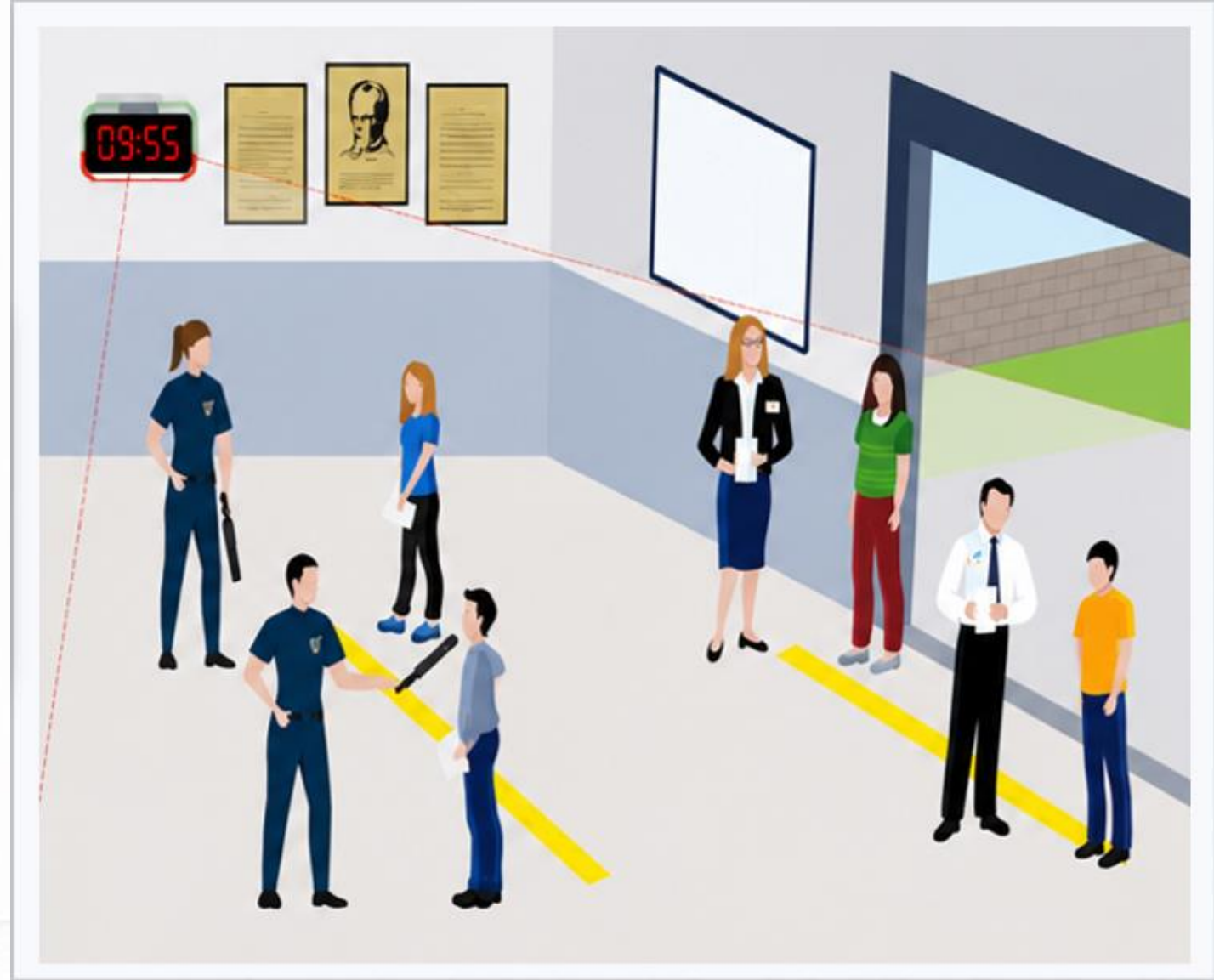
Sınav sürecinde sınav görevlileri ve engelli adaylar, sınav binasının bahçesi/otoparkı uygun olması halinde araçlarını park edebileceklerdir.





Görevlilerin ve adayların,

saate entegre kamera görüş alanında önce Bina Yedek Görevlileri tarafından **kimlik ve belge kontrolü**; sonrasında **güvenlik araması** yapılmalıdır.





Adaylar, sınav başlama saatinden **1 saat 15 dakika önce** sınav binalarına alınmaya başlanacaktır.



Sınav binası giriş kapıları **saat 10.00 bitiminde** kapatılacak ve daha sonra gelen aday her ne sebeple olursa olsun **sınav binasına alınmayacaktır. Bina girişleri kilitlenecektir.**



Belirtilen süre içinde sınav binasına gelmiş ancak yığılmadan dolayı sırada bekleyen, henüz güvenlik kontrolünden geçmemiş adaylar var ise bu adayları güvenlik kontrolü için **bina içine alınız ve bina kapısını kapatınız.**

- Bu sınavda adaylar için Sınava Giriş Belgesi, görevliler için görevlendirme belgeleri ile birlikte **afişte yer alan 'Kabul Edilen Belgeler' bölümündeki belgeler geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilecektir.**



- Sınav binasına giriş için **gerekli belgelerin aslı ve belgelerde fotoğrafın olması zorunludur.**
- Adayların Sınav Giriş Belgelerinde sınav binasına son giriş saatleri belirtilmiş olup, **ilgili saatin bitiminden sonra hiçbir aday sınav binasına alınmayacaktır.**

ADAYLARIN SINAVA GİRİŞİ İÇİN GEÇERLİ KİMLİK BELGELERİ

SINAV BİNASINA GİRİŞ İÇİN

KABUL EDİLEN BELGELER



Sınava Giriş Belgesi



Görevlendirme Belgesi

Geçerli Kimlik Belgeleri



T.C. Kimlik Kartı



T.C. Nüfus Cüzdanı



Mavi / Pembe Kart



K.K.T.C Kimlik Kartı



Süresi Geçerli Pasaport



Geçici Kimlik Belgesi

Uluslararası Koruma
(Statü Başvuru Sahibi) Kimlik BelgesiGeçici Koruma
Kimlik Belgesiİkamet İzni Belgesi
(Uzun Dönem veya İnsani)

KABUL EDİLMİYEN BELGE ÖRNEKLERİ



Sınav Belgesi



Öğrenci Kimlik Kartı



Basın Kartı



Avukat Kimlik Belgesi



Personel Kimlik Kartı



Yangı Mensubu Kimlik Kartı



İkamet İzni Kartı

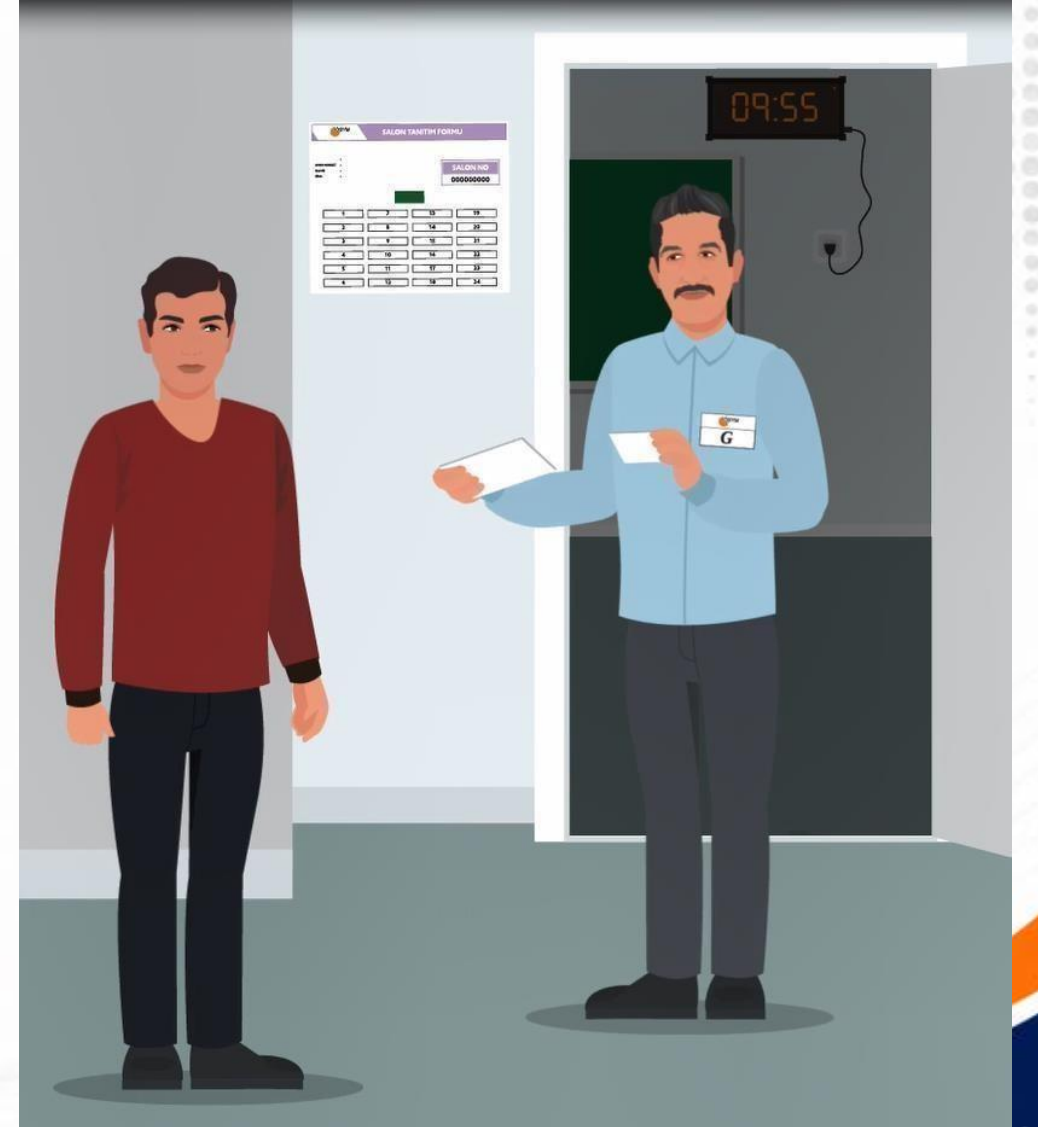


Çalışma İzni Kartı



Gözetmenler salon kapısı önünde adayların geçerli kimlik belgeleri ile sınava giriş belgelerini kontrol ederek adayları sınav salonuna alacaklardır.

ADAYLARIN SINAV SALONUNA ALINMASI





Salon sınav evrakını paketlenmeden ve kutulamadan önce **mutlaka** Salon Sınav Uygulama Talimatı ve Bina Tutanağına bakınız.

Salon Sınav Uygulama Talimatının arka kapağında **Cevap Kağıdı Dönüş Poşetine (Kırmızı)** ve

Salon Sınav Evrakı Poşetine (Yeşil) konulması gereken evrak görselleri yer almaktadır.

Bina Tutanağının arka kapağında **kırmızı kutuya** konulması gereken evrak görselleri yer almaktadır.



2026 YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

- Yapılan değişiklikler ile ilgili karşılaştırmalı olarak hazırlanan sunuma **GİS üzerinden** ulaşılabilmektedir.

ESKİ YÖNERGE

DEĞİŞİKLİKLER

MADDE 8

Sınav Görevlilerinin Uyması Gereken Genel Kurallar

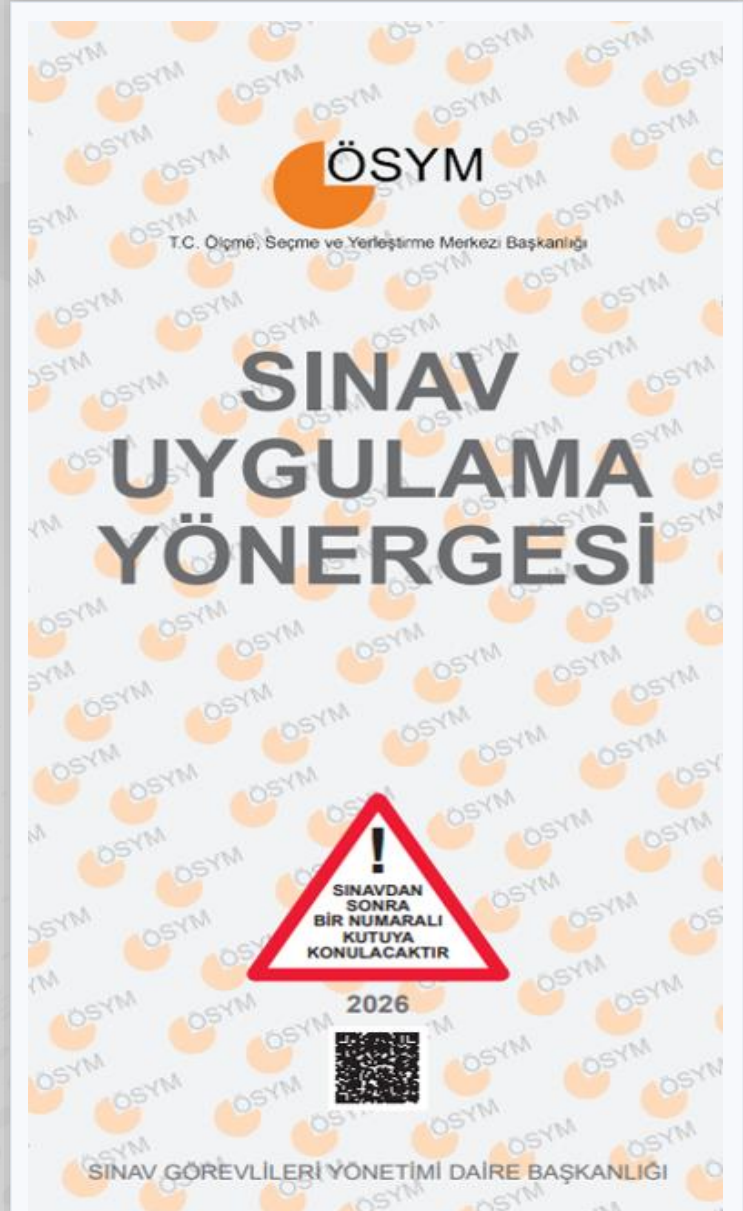
(1) Bina Sınav Sorumlusunun gözetiminde Görevli Listesini imzalamayan görevlilerin yerine ~~yedek görevli~~ (...) görevlendirilir ve ilgilinin görevlendirmesi iptal edilmiş sayılır.

(8) ~~YSYM ve Engelli Sınav Binalarında görevli olanlar başta olmak üzere sınav görevlileri~~ (...) ÖSYM Sınav Koordinatörlüğünce (...) kendilerine ~~verilen özel~~ görevler hariç (...) Sınavda sağlık sorunu olup hastaneye gönderilen adaya eşlik etmek vb.) sınavın yasal (3/4'lük kısmı) süresi tamamlanmadan sınav binasını terk edemez. (...) Yedek görevliler sınav sonuna kadar sınav binasını ~~terk edemezler.~~

MADDE 9

(1) Bina Sınav Sorumlusu'nun gözetiminde Görevli Listesi'ni imzalamayan görevlilerin yerine **söz konusu binada görevlendirilmiş diğer görevliler** arasından **görevin niteliğine uygun görevlendirme yapılır** ve ilgilinin görevlendirmesi iptal edilmiş sayılır.

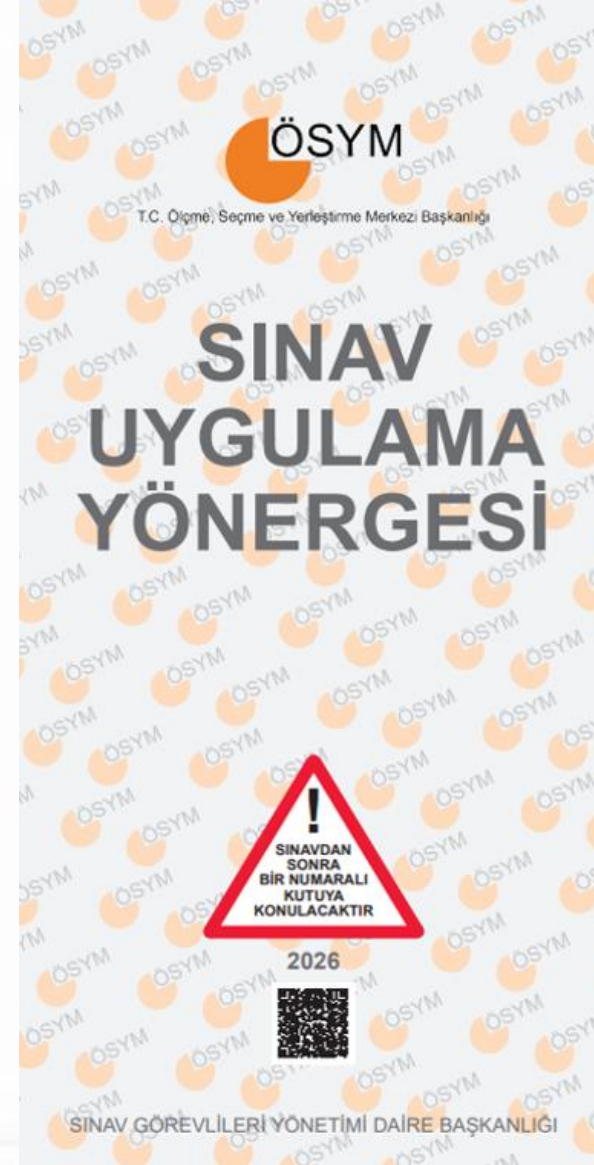
(8) Sınav görevlileri görevli olduğu binada görevli listesini imzaladıktan sonra, ÖSYM Sınav Koordinatörü ve Bina Sınav Sorumlusunun kendilerine vereceği **sınavla ilgili diğer görevler**
sınav **binasında beklerler.**





Yönergede yapılan başlıca değişiklikler

- ✓ BSSY görev ve sorumlulukları (Sınav evrakının teslim alınması ve sınav sürelerinin kontrol edilmesi görevleri)
- ✓ Gözetmen ve Bina Yedek Görevlilerinin toplantılara katılması,
- ✓ Yedek sınav evrakı ihtiyacı oluşması durumunda yapılacaktır,
- ✓ Gelmeyen görevli yerine kimlerin nasıl görevlendirileceği,
- ✓ Kopya çeken veya teşebbüs eden adayların durumu,
- ✓ Sıra ve salon değişikliği ihtiyacı oluşması durumunda yapılacaktır.





Bina Sınav Sorumlularının dikkat etmeleri gereken hususlar.



1. BİNA

TYT



2. BİNA

AYT



3. BİNA

YDT

- YKS aday atamalarında TYT ve AYT/YDT için farklı binalar tercih edilmiştir. Alım sürecinde **adayların doğru binaya geldikleri mutlaka kontrol edilmelidir.**
- Görevli ve adayların farklı oturuma ait **(TYT oturumuna AYT/YDT ile veya AYT/YDT oturumuna TYT ile gelirse)** görevlendirme ve sınava giriş belgeleri ile sınav binasına gelmeleri halinde:
 - Görevliler bina tutanağından tespit edilerek,
 - Adaylar ise Sınav Günü Masasının onayı alınarak sınav binalarına alınacaktır.
- Adaylar Pazar günü sınav binasına AYT ve YDT oturumuna ait her iki sınavın Sınava Giriş Belgesini getirdiler ise binaya alınacaklardır.



Sınav günü yaşanabilecek sorunların çözümü için Sınav Günü Masası kurulmakta ve Sınav Merkezlerinden/Binalarından gelen sorular yanıtlanmaktadır. Ancak yaşanan durumlarla ilgili çoğu zaman doğru yetkilinin aranmadığı görülmektedir.



Bu nedenle, yaşanabilecek sorunlar karşısında hangi iletişim merci ile görüşülmesi gerektiğini gösteren **Sınav Günü İletişim Rehberi** sınav günü Sınav Koordinatörlükleri tarafından sınav binalarına ulaştırılacaktır. İlgili forma GİS üzerinden de erişilebilmektedir.

SINAV GÜNÜ İLETİŞİM REHBERİ		
Sınav günü irtibat kurulması gereken durumlar aşağıda açıklanmış olup, bu planlamaya göre yetkililerle iletişim kurulması gerekmektedir.		
	SINAV GÜNÜ MASASI'NIN ARANACAĞI DURUMLAR SKM İrtibat Numaraları : (0312) 298 82 41 - 444 6 796	SINAV KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NÜN ARANACAĞI DURUMLAR Koordinatörlük İletişim Numaraları: Sınav Koordinatörlüğü (Sabit Hat) : (....) Cep : (....) (Bina Sınav Sorumlusu, Görevli İşlemleri Sistemi'nden ilgili Sınav Koordinatörlüğü'nün numarasına ulaşılabilir.)
1	TYT Oturumuna diğer oturumlara ait bir Sınav Giriş Belgesi ile gelmesi durumunda	Üst aramada görevli emniyet görevlileri binaya gelmezse,
2	Sınavda bir adayın yerine başka bir adayın girmesi durumunda,	Mücbir sebeplerden dolayı adayın Sınav Giriş Belgesinde yer alan sıradaki sınav olması mümkün değilse, (Durum mutlak tutanak altına alınmalıdır)
3	Mücbir sebeplerden dolayı bina ve salonda sınav yapılamıyor ise,	Sınavda kopya almaya veya vermeye çalışan adayın kopya delilleriyle birlikte tespit edilmesi halinde,
4	Sınavda kopya almaya veya vermeye çalışan adayın kopya delilleriyle birlikte tespit edilmesi halinde,	Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı veya Bina Yöneticisi binaya gelmedi ise,
5	Soru/Sınav Kitapçığında sayfa eksikliği, yırtık sayfa olması ve baskı hatasının bulunması gibi nedenlerden dolayı bir aday için Yedek Sınav Evrakı ihtiyacı oluşursa,	Sınav evrakının salonda paketlenmesi veya bina sınav sorumlusu odasında kutuların kilitlemesi sonrasında unutulmuş bir sınav evrakı var ise, (kesinlikle sınav evrakları/kutuları açılmamalıdır)
6	Sadece okuyucu desteği talep etmiş aday sınav öncesinde veya sınav esnasında işaretleyici desteği de talep ederse,	Şehirci nakil görevlisi sınav binasına gelmedi ise,
7	Engelli aday sınav salonuna yakını ile girmek isterse ama bunu önceden bildirmemiş ise, (adayın bu şekildeki talepleri engel bilgisi ile birlikte)	Aday için cevap kağıdı ihtiyacı oluşması durumunda,
8	Jammer sesinden rahatsız olan adayın sorununun salon içinde giderilememesi durumunda,	Binada Salon Başkanı veya Gözetmen eksiği varsa ve binaya atanan yedek görevliler arasında eksiklik giderilemiyor ise,
9	Sınav Giriş Belgesi'nde yer almayan ve kılavuzda yer alan istisnalar dışında herhangi bir araç gereçle gelen aday olması durumunda,	
10	Bina/Salonda meydana gelen durumlar sınavın sağlıklı bir biçimde sürdürülmesine imkân vermiyorsa, (yangın, su baskını, bayılma, kusma, adaydaki davranış bozuklukları, öksürük krizi vb.)	
11	Soru Kitapçığı/Cevap Kağıdı aday tarafından götürüldü ise,	
12	Sınav başlamadan önce mücbir nedenlerle binaya ulaşım sağlanamıyor ise, (orman yangını, sel, yol çökmesi vb.)	
13	Yukarıda zikredilmeyen ancak sınavın güvenliğini ve kurallara uygun olarak yürütülmesini engelleyen herhangi bir durumla karşılaşılması halinde,	
Sınav Günü Masasına ulaşılmadığı durumlarda Sınav Koordinatörü aranmalıdır.		



YSYM Bina Sınav Sorumluları, binalardaki sürecin yönetimi amacıyla hazırlanmış olan ve GİS'te mevzuat başlığı altında yer alan forma **görevlendirme belgeleri ile birlikte** ulaşabileceklerdir. Ayrıca **Sınav Koordinatörlükleri YSYM Binalarına sınav günü basılı olarak ulaştıracaklardır.**

YSYM BİNALARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

YSYM BİNALARI GİRİ KUTU İŞLEMLERİ

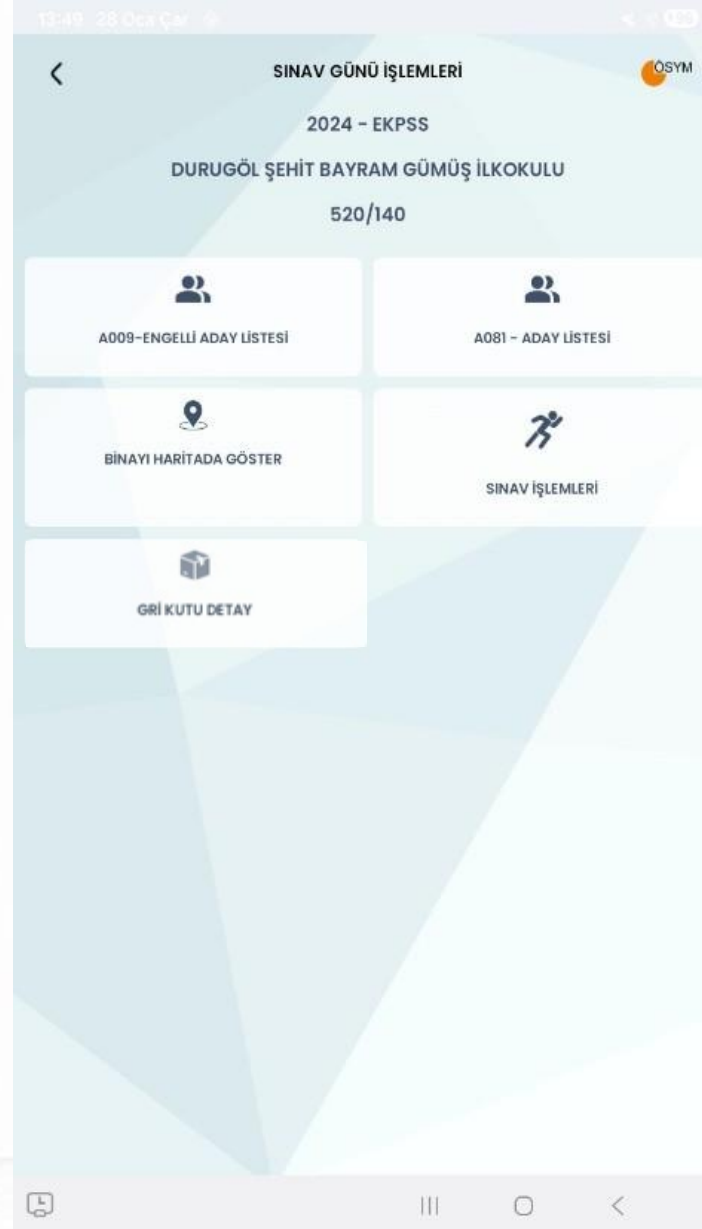
1	BSS gri kutudan evrak kullanacak aday var mı kontrolünü yapar. Kontrol GİS'teki Sınav Günü İşlemleri menüsünden A081 raporu ile yapılır.	☐
2	Gri kutu kullanılacak adayın binaya gelmesi beklenir, aday binaya gelmediği müddetçe gri kutu açılmaz.	☐
3	Gri kutu kullanacak aday geldi ise açılacak olan gri kutu, Mobil GİS'te yer alan Sınav Günü İşlemleri menüsünden Gri Kutu Detay butununda açılacak olan T.C. bilgisi hücrelerine adayın T.C. kimlik numarası girilerek gri kutu bilgisine ulaşılır.	☐
4	Diğer binalardan ya da YSYM binalarında yer alan mavi kutu adayları için yedek sınav evrakı talebi gelmesi durumunda Mobil GİS'te yer alan Sınav Günü İşlemleri menüsünden Gri Kutu Detay butununda açılacak olan T.C. bilgisi hücrelerine adayın T.C. kimlik numarası girilerek gri kutu bilgisine ulaşılır.	☐

ENGELLİ ADAY SINAV UYGULAMARI

5	GİS uygulamasında sınav günü işlemleri menüsünden A009 listesinden varsa binadaki engelli adaylar tespit edilir. A009 Listesinden mutlaka adayın tabi olduğu yönerge kontrol edilmelidir. Adayların yararlanacağı engelli sınav uygulamaları için aşağıdaki uyarılar dikkate alınır.	☐
6	Okuyucu alan adaya okunacak yönerge "kırmızı" ise Adayın soru kitapçığına bakmasına izin <u>verilmez</u> . Aday kendisine verilen müsvedde kağıtları ve kalemi kullanabilir.	
7	Okuyucu alan adaya okunacak yönerge "mavi" ise Adayın isterse soru kitapçığını okumasına ve kullanmasına izin verilir.	
8	Yardımcı bilgisinde "İşaretleyici" ibaresi var ise Aday kalem ile işlem/yazma vb. yapabilir fakat adayın cevap kağıdına hiçbir surette işaretleme yapmasına izin <u>verilmez</u> .	
9	Punto bilgisi "14P" ise Aday büyük punto yazı karakteri ile basılı soru kitapçığını kendisi okur ve kullanır. Adaya ayrıca okuyucu verilmez.	
10	Ek süre var ise Adaya A009 listesinde belirtilen süre uygulanır.	
	⚠ Aday için okuyucu veya işaretleyici atanmadığı halde aday görevlilerden sınav esnasında bu görevlerden birinin yapılmasını isterse mutlaka Sınav Günü Masası aranarak verilecek talimatlara göre işlem yapılmalıdır.	
11	Engelli adayların talep etmeleri halinde sınav süresince hemcinsi bir görevli eşliğinde tuvalete gitmeleri sağlanır.	☐
12	Adayların, Sınava Giriş Belgelerinde belirtilen araç gereçleri sınav süresince üzerinde veya yanında bulundurmasına veya sınav süresince kullanmasına izin verilir. Adayın Sınava Giriş Belgesinde yer almayan bir araç gereç gelmesi halinde Sınav Günü Masası aranarak verilecek talimatlara göre işlem yapılmalıdır.	☐
13	Jammerlı salonda sınava giren aday, jammerdan rahatsız olursa Sınava Giriş Belgesinde belirtilen araç gereçleri sınav süresince kullanmayacağını beyan etmesi halinde Salon Başkanının göstereceği yere bırakarak jammer kapatılır.	☐
14	Engelli salonlar gezilerek sınavın yukarıda belirtilen uyarılar doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği denetlenir.	☐



Gri kutu kullanılacak adaya ait evrakın hangi kutuda bulunduğu bilgisi için; Sınav Günü İşlemleri menüsünde yer alan **“Gri Kutu Detay”** bölümüne tıklanarak ilgili adayın **T.C. Kimlik Numarası girilir** ve **ekranda yer alan etiket bilgisine göre**, gri kutuların üzerinde yer alan **etiketler kontrol edilerek** evrak ilgili kutudan alınır.



BİNA SINAV SORUMLUSU





Bina Tutanağına;

- “Sınav başlamıştır.” duyurusu yapılmadan soru kitapçıklarını açan, okuyan, inceleyen; “Sınav bitmiştir.” duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya devam eden adayların sınavlarının geçersiz sayılacağını, Maddesi,

- Salon görevlilerinin, özellikle KAREKOD uygulaması esnasında, salonu dikkatlice gözlemlmeleri gerektiğini,

Maddesi,

- Açılmayan Salon Sınav Evrakı Poşeti ile ilgili madde,
- Bina Cihaz Görevlisi Tutanağı ile ilgili madde eklenmiştir.

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI		
Saat	İş/İşlem	Uygulanma Durumu
08.45	Salon görevlilerine görev yapacakları salonları bildiriniz, görevli listesine imza attırınız. Sınav binasındaki salonlarda kamera ile kayıt yapılacak ise Bina Cihaz Görevlisine saate entegre kameraların sınavdan en geç 1 saat 15 dakika önce çalıştırılması gerektiğini söyleyiniz. Sınav başlamadan önce yoklama yaparak göreve gelmeyenlerin yerine görevliler arasından nitelikli uygun olanları görevlendiriniz. Binada görevli sayısının yetersiz olduğu durumlarda ÖSYM Sınav Koordinatörüne başvurarak görevli isteyiniz.	☐
08.45-09.00	Bina Sınav Sorumlusu odasında saate entegre kameraların görüş açısında Sınav Günü Yazısı ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında Salon Başkanları, Gözetmenler ve Bina Yedek Görevlileri ile toplantı yapınız ve görevlilere aşağıdaki bilgileri aktarınız: ► Sınavın; Salon Sınav Uygulama Talimatında yer alan adımlara ve Sınav Özeti bölümündeki saatlere göre uygulanacağını, ► Sınav sürecinde görevlilerin görev kartlarının yakalarına takılı olacağını, adaylar için yasak olan her şeyin görevliler için de yasak olduğunu, yasaklı maddeler ile sınav binasına giren görevlilerin sınav evrakları dağıtılmadan önce bu maddeleri sınav binasının dışına çıkarmaları gerektiğini, ► Sınav salonlarına aday alım işlemlerinin sınav başlama saati olan 10.15'te sona ereceğini ve bu saatten sonra hiçbir adayın sebebi ne olursa olsun sınav salonuna alınmayacağını, ► Adayların; Sınav Giriş Belgesinde belirtilen bina, salon ve sırada sınavla alınacağını, yerlerinin kesinlikle değiştirilmeyeceğini, ► “Sınav başlamıştır.” duyurusu yapılmadan soru kitapçıklarını açan, okuyan ve inceleyen; “Sınav bitmiştir.” duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya devam eden adayların sınavlarının geçersiz sayılacağını, ► Salon görevlilerinin, özellikle KAREKOD uygulaması esnasında, salonu dikkatlice gözlemlmeleri gerektiğini, ► Hiçbir adayın Salon Sınav Uygulama Talimatında belirtilen süre dolmadan binadan çıkmayacağını, bu süre dolmadan binadan çıkan adayın sınavının geçersiz sayılacağını, Salon Sınav Uygulama Talimatında belirtilen saatten önce salondan çıkmak zorunda kalan adayların salona geri alınmayacağını (engelli salonları hariç), adayın bir zorunluluk sebebiyle salondan çıkması halinde bir salon görevlisi tarafından Bina Sınav Sorumlusu odasına götürüleceğini ve yasal çıkış süresine kadar orada bekletileceğini, ► Kimliği kuşkuyla aday ile ilgili işlemlerin sınav süresi tamamlandığında yapılacağını, ► Görevlilerin; sınav sürecinde sınavla ilgili bir ihtiyaç oluşmadıkça sınav salonunu terk edemeyeceklerini, sınav evrakı dağıtılmadan önce kişisel ihtiyaçlarını karşılamaları gerektiğini, ► Görevlilerin; sınav evrakı, kurtasiye malzemeleri veya salonda bir sorun olması durumunda zaman geçirmeden Bina Sınav Sorumlusuna başvurmaları gerektiğini, ► Sınavını bitiren adayların soru kitapçıklarını ve cevap kâğıdını teslim etmeden salondan çıkmalarına izin verilmeyeceğini, ► Soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının adaylardan toplandıktan sonra sayılacağını, cevap kâğıtlarının eksiksiz olduğu tespit edildikten sonra Salon Sınav Uygulama Talimatında belirtildiği şekilde cevap kâğıtları, Salon Aday Yoklama Listesi ve Salon Tespit Tutanağı ile birlikte Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetine konularak kapatılacağını ve kapatılan Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetinin sebebi ne olursa olsun kesinlikle açılmayacağını; soru kitapçıkları, Sınav Giriş Belgeleri Toplama Zarfı ve Salon Sınav Uygulama Talimatının eksiksiz olarak maviyeşil poşete konulacağını ve Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti ile birlikte Bina Sınav Sorumlusuna teslim edileceğini, ► Görevlilerin (Hizmetliler hariç) sınavla ilişkin gözlem, değerlendirme ve önerilerini kapsayan raporlarını Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) (https://gis.osym.gov.tr) aracılığı ile elektronik ortamda sınavdan sonra ikinci iş günü saat 12.00'ye kadar ÖSYM Başkanlığına ulaştırmaları gerektiğini, değerlendirme raporunu belirtilen zamanda doldurmayan görevlilerin ücretlerinin gecikmeli olarak yatırılacağını söyleyiniz. Salon Başkanlarına görevli oldukları salona ait kırtasiye kutularını, Salon Sınav Uygulama Talimatı ve Salon Sınav Evrakı Poşetlerini dağıtınız. Salon Başkanlarını görevli oldukları salonlara gönderiniz.	☐
09.00	Bina Sınav Sorumlusu odasında bulunan kutuları ve Bina Tutanağını koruma altına alınız. Adayların sınav binasına alınmaları talimatını veriniz.	☐
10.00	Bina girişindeki görevlilere, kapı önünde yer alan adayların içeriye alınması ve kapıların kapatılması talimatı ile sınavdan çıkabilecek süreler dışında hiç kimsenin sınav binasına giriş-çıkış yapamayacağı (Üst Koordinatör, Sınav Koordinatörü, ÖSYM Temsilcisi hariç) talimatını veriniz. Sınav başlamadan önce yoklama yaparak göreve gelmeyenlerin yerine Bina Yedek Görevlilerini görevlendiriniz.	☐

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI			
İş/İşlem			Uygulanma Durumu
SINAV BAŞLADIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER			
Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında uygulanıp uygulanmadığını binayı en fazla 30 dakikalık düzenli aralıklarla gezerek sınav süresince denetleyiniz.			☐
Görevli Değişiklik Formunu doldurunuz. Cep telefonunuzu kullanarak ÖSYM MOBİL GİS uygulamasından veya https://gis.osym.gov.tr adresinden görevli değişiklik işlemlerini gerçekleştiriniz.			☐
Sınavdan çıkılmayacak süreler içinde bina giriş kapısının giriş ve çıkış kapalı olacağı talimatını görevlilere veriniz.			☐
Hiçbir adayın gelmemesi nedeniyle açılmadan teslim edilen Salon Sınav Evrakı Poşetlerinin ait olduğu salon numaralarını TESPTLER/TUTANAK sayfasına yazınız.			☐
SINAV BİTTİKTEN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER			
Kimliği Kuşkuyla Aday işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılacaktır: Salon Başkanı tarafından Bina Sınav Sorumlusu odasına getirilen adayın kayıta olan saate entegre kamera karşısında; ► yakın plandan (1-2 metre uzaklıktan) yüz kısmının birçok açıdan görüntülenmesini, ► adayın; T.C. Kimlik Numarasını, adını, soyadını kameraya bakarak yüksek sesle söylemesini, ► Bina Tutanağı Tespitler/Tutanak bölümüne el yazısı ile 4 (dört) defa T.C. Kimlik Numarasını, adını, soyadını, doğum tarihini, baba adını yazmasını sağlayınız.			☐
Salon Başkanları tarafından teslim edilecek olan Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetlerini kırmızı kutulara, Salon Sınav Evrakı Dönüş Poşetlerini mavi kutulara koymak üzere teslim alınız ve teslim eden her Salon Başkanı Salon Sınav Evrakı Teslim Tutanağını imzalatınız.			☐
Görevli Değişiklik Formunu kesinlikle kutulara koymayınız, Şehir İçi Nakil Görevlisine teslim etmek üzere kutuların dışında ayrı bir yerde tutunuz.			☐
Salonlarda sınav evrakı kalıp kalmadığını Bina Yöneticisine kontrol ettiriniz.			☐
ÖSYM Başkanlığına ulaştırılması gereken yazı, tutanak vb. belgeleri 1 (bir) numaralı kırmızı kutuya koyunuz, bu kutuya bunların dışında başka bir evrak koymayınız. Sınav uygulamalarına ilişkin herhangi bir tutanak tutulması gerekiyorsa Bina Tutanağında yer alan Tespitler/Tutanak bölümünü kullanınız.			☐
Bina Tutanağını 1 (bir) numaralı kırmızı kutuya koyunuz. Emniyet kilitleri ile kutuları kilitleyiniz. Kilitlenen kutuları her ne sebeple olursa olsun kesinlikle açmayınız.			☐
Salona hiçbir adayın gelmemesi durumunda açılmayan Sınav Evrakı Dönüş Poşetini kırmızı kutuya koyunuz.			☐
Sınav evrakı kutularını ve Görevli Değişiklik Formunu Şehir İçi Nakil Görevlisine sayarak imza karşılığı teslim ediniz.			☐
BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ TUTANAĞI			
Çalışmayan/arızalı kamera var ise aşağıdaki tespit alanına değiştirilen kameraların seri numarasını ve salon bilgilerinizi yazınız.			
SALON NUMARASI	ARIZALI KAMERA SERİ NO	DEĞİŞTİRİLEN KAMERA SERİ NO	BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ (Ad-Soyad, İmza)

- Görevli Listesinde yer alan **“GÖREVLİNİN SOYADI, ADI”** alanı, karışıklığa sebep vermemesi amacıyla; **“GÖREVLİNİN ADI, SOYADI”** olarak güncellenmiştir.
- YSYM Binalarında **kapıların kapatılması gereken durumlarda** yapılacak işlemler, Sınav Uygulama Yönergesi'nde yapılan değişiklik kapsamında **Mavi ve Kırmızı Yönergelerde yer almıştır.**

[illegible]

OKUYUCU YARDIMI ALAN GÖRME ENGELLİ ADAYLAR İÇİN SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

(KIRMIZI YÖNERGE)

Sınavın genel kurallarına ek olarak **okuyucu ya da okuyucu ve işaretleyici** yardımı alan Görmeye Engelli adaylara sınav uygulanırken aşağıdaki noktalar göz önünde tutulacaktır:

1. **Aday, okuyucuyu en iyi duyacağı konumda oturacaktır.** 8.soru kitaplığı, adayın sorulan **görebileceği** bir konuma **yer almamasıdır.**
2. **Okuyucu ya da okuyucu ve İşaretleiyeli** verilen **Görmeli Engelli** adaylara **göklü, grafik, tablo, resim gibi görsel verilerin** yer aldığı sorular ile **kırmızı** ifade içeren soruları **sorumayacağı** **OKUYUCU YARDIMI ALAN GÖRME ENGELLİ KİTAPLIĞI** verilecektir. Sorumayacak sorular üzerinde **kırmızı** renkte **"BU SORU SORULMAYACAKTIR"** iflirgini bulunacaktır.
- Sorulara **göyen bazı kısaltmalar ile** emibolilerin okunması, ilgili **görmeli kitaplığının** en **Kapak** iç kısmında **bulunarak** **Görmeli Adaylara Sinav Uygulama Bilgi Notu** içindeki **Lütfenizdeki okuyucu verilecek olarak** belirtilen **İttilen Görmeli Engelli adaylara okuyucu kullanmak zorundadır.** **Okuyucu veya okuyucu ve İşaretleiyeli yardımı alan Görmeli Engelli adayların, soruları kendilerinin okumasına izin verilmeyecektir.** **Okuyucu yardımı aldığı** **hâlide soruları kendisinin de okuduğu tespit edilirse** **Görmeli Engelli** adayların **sınavı** **geçersiz** sayılacaktır.
3. **Okuyucu, engelli adaylara için soruları okuması görevini yerine getirir.**
İşaretleiyeli; **aday tarafından verilen cevapların** **cevap** **kâğıdına** **İşaretlemezli,** **soru kitaplığı ve cevap kâğıdı üzerinde** **aday tarafından yazılması gereken bilgilerin** **yazılması ve adayın talep etmesi hâlinde** **adayı** **çözüldüğü** **işlemler ile yazma** **veya yazdıkları** **okuma görevlerini** **yerine** **getirir.**
4. **Okuyucu veya okuyucu ve İşaretleiyeli** yardımı **alan Görmeli Engelli** adaylara, **sınavda** **sorulacak** **soru** **sayısına** **göre** **belirlenen** **EK BÖRE** **verilir.** **Adaya** **uygulanacak** **ek süre** **ile birlikte** **toplam** **sınav süresi** **Sınav Giriş Belgesi** **ve Salın Sinav Uygulama Talimatının** **en** **kapağında** **yer alan** **SINAV ÖZETİ** **bölümündeki** **Sınav Süresi** **ve Bilgi** **Saati** **alanından** **belirlenmiştir.** **Bu bilgi, aday sınavından önce** **sözli** **olarak** **bildirilecektir.**
5. **Salonaki görevliler** **Okuyucu-İşaretleiyeli** **görevini** **dönüştürmü** **olarak** **yapabilecektir.**
6. **Okuyucu Yardımı Alan Görmeli Engelli Kitaplığı** **Üzerine** **yazılması** **gerekten** **adayla ilgili** **tüm** **bilgiler, salon görevliler tarafından** **ve** **sınav başlanmadan önce** **yazılacaktır.**
7. **Sorular** **aday, doğai bir konumda** **akıcılığı** **ve** **kolay** **İttilir** **bir biçimde** **okunacak;** **adayın** **yeniden** **denlemek** **İstediği** **soruları** **tekrarlanacaktır.** **Okuma** **sırasında,** **soru** **metnine** **hiçbir** **ekleme** **veya** **soru** **metninden** **hiçbir** **şey** **değiştirilmez.** **Aday, bir soruyu** **cevap** **brakmak** **İsterse** **kendinde** **daha** **sonra** **gelen** **bir soru** **okunacaktır.** **Sınav süresi** **İçinde** **zaman** **kalır** **ve** **aday** **İstere** **cevaplanmayan** **soruları** **tekrar** **dönülecektir.**
8. **Sadece okuyucu** **verilen** **adayın** **cevaplarını** **cevap kâğıdına** **kendileri** **İşaretleyecektir.** **Okuyucu ve İşaretleiyeli** **verilen** **adayların** **okunan** **her** **bir soru** **İçin** **seçtiği** **cevap, cevap kâğıdının** **İli** **yerine** **İşaretleiyeli tarafından** **kodlanacak** **ve** **cevabın** **doğru** **veya** **yanlış** **olduğuna** **İşaretili** **sayılabilecek** **hiçbir** **puan** **verilmeyecektir.** **İşaretleiyeli** **verilen** **adayın** **kendisinin** **cevap kâğıdına** **İşaretleme** **yapmasına** **izin** **verilmeyecektir.** **Aksi** **hâlide** **kıyaz** **kuralına** **göre** **sınavı** **geçersiz** **sayılacaktır.**
9. **Salon** **kaptarı** **sınav** **süresince** **açık** **tutulacaktır.** **Anoak** **Okuyucu/ İşaretleiyeli** **bulunan** **salonlarda;** **görevli, aday** **vb. kaynaklı** **diğer** **canlılara** **seç** **gİlmesi** **hâlinde** **önelleik** **seçin** **kaynağı** **olan** **salonun/salonların** **kapısı** **kapatılır.** **Seçin** **devam** **etmesi** **durumunda** **seçen** **etkilenen** **salonun/salonların** **kapısı** **da** **kapatılır** **ve** **bu** **durum** **tutanağı** **altına** **alınır.**
10. **Sınav süresi** **İçinde** **tüm** **soruların** **aday** **okunarak** **cevaplanma** **fırsatı** **bulmasına** **özen** **gösterilecektir.**
11. **Aday, Sınav Giriş Belgesinde** **belirtilirdi** **takdirde,** **sınavda** **kullanılabilecek** **aday-gereçleri** **giriş** **kullanılabilecektir.** **Okuyucu** **veya** **okuyucu ve İşaretleiyeli** **yardımlısı** **Görmeli Engelli** **adayların** **soru** **kitaplığına** **bakmaları** **yasaktır.** **Bu** **nedende, kâğıt** **üzerinde** **İşlem** **yapmak** **İsteyen** **adaylar, soru** **kitaplığındaki** **değil** **soru** **kitaplığındaki** **İşlemler** **ile** **İlgili** **İşlemler** **İçinde** **bulunmayan** **İşlemler** **edilmemelidir.** **Sınav** **İçinde** **en** **az** **5** **adet** **başlık** **kullanılacaktır.** **Kullanılan** **kâğıtların** **üzerinde** **bulunan** **adaylar** **altı** **kırmızı** **bilgileri** **ve** **salon** **numarası** **alanı** **görevliler tarafından** **doldurulacaktır.** **Sınavın** **bitiminde** **bu** **kâğıtlar** **adaylara** **verilmeyecek,** **göze** **atılmayacak,** **kullanılacak** **veya** **kullanılmamasın** **Soru** **Kitaplığının** **arasında** **Sınav** **Evrağı** **Dönüğü** **Postetine** **konulacaktır.** **Adayın** **bu** **amaçla** **diğandan** **kâğıt** **getirmesine** **ve** **kullanılmasına** **kecinlikle** **izin** **verilmeyecektir.**
12. **Adayların** **görevliler** **eğilinde** **(İşleyiş** **durumu** **dikkate** **alınarak)** **tuvalet** **çıkılmaları** **izin** **verilecektir.**

GENEL BİLGİLER VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Tüm görevlilerin
<https://gis.osym.gov.tr> veya **Mobil GiS'te**
yayınlanmış animasyon eğitim videolarını
sınav öncesinde mutlaka izlemeleri
gerekmektedir.

ÖSYM GÖREVLİ İŞLEMLERİ SİSTEMİ

GÜNCEL GÖREVLENDİRMELERİM

TARİH	SINAV ADI	GÖREV	GÖREV YERİ	AÇIKLAMA	İŞLEMLER
18.06.2022 10:15	2022 YKS 1. Oturum Temel Yeterlilik Testi (TYT)	ÖSYM Temsilcisi	HAKKARİ/YÜKSEKOVA	Onaylandı	Belge Dokümanı
19.06.2022 10:15	2022 YKS 2. Oturum Alan Yeterlilik Testleri (AYT)	ÖSYM Temsilcisi	HAKKARİ/YÜKSEKOVA	Onaylandı	Belge Dokümanı
19.06.2022 15:45	2022 YKS 3. Oturum Yabancı Dil Testi (YDT)	ÖSYM Temsilcisi	HAKKARİ/YÜKSEKOVA	Onaylandı	Belge Dokümanı
15.05.2022 10:15	2022-İSG/1			(Bina Salon) Göreviniz bulunmamaktadır	

1 - 4 4 öğeleri

EĞİTİM VİDEOLARI

- 1. Bina Sınav Sorumlusu Eğitimi Animasyon Filmi
- 2. Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı Eğitimi Animasyon Filmi
- 3. Salon Başkanı Eğitimi Animasyon Filmi
- 4. Gözetmen Eğitimi Animasyon Filmi
- 5. Bina Yedek Görevlisi Eğitimi Animasyon Filmi
- 6. Bina Yöneticisi Eğitimi Animasyon Filmi
- 7. Hizmetli Eğitimi Animasyon Filmi
- 8. ÖSYM Temsilcisi Eğitimi Animasyon Filmi

Bina Sınav sorumlusu

SINAV BİNASI



Görevli İşlemleri ve Aday İşlemleri uygulamalarını mobil cihazınıza yükleyerek işlem yapabilirsiniz.





T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

**NÜFUS VE
VATANDAŞLIK İŞLERİ**

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



- Nüfus Müdürlüklerinin;
 - 20 Haziran 2026 Cumartesi günü **07.00-17.00** aralığında,
 - 21 Haziran 2026 Pazar günü **07.00-15.30** aralığında açık tutulması
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sınav günleri için görevlendirilecek personelin isim ve iletişim bilgilerinin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi.

Adayların/görevlilerin sınav binalarına;

Her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, her türlü araç anahtarı, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar, her türlü plastik, cam eşya (**şeffaf/numaralı gözlük hariç**), plastik ve metal içerikli eşyalar (**başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, kağıt ve metal para, anahtarlıksız basit anahtar, görüntü alma, kayıt yapma ve kablosuz iletişim sağlama özelliği bulunmayan bir adet ulaşım kartı (veya banka kartı/kredi kartı), basit tokalı kemer, basit tel toka, lastik toka ve basit pirsing hariç**) her türlü elektronik/mechanik cihaz ve her türlü müsvedde kâğıt, defter, kalem, silgi, kalemtırtaş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açılöçer ve bu gibi araçlarla, yiyecek içecek (**şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç**), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile gelmeleri kesinlikle yasaktır.

AFİŞLERDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

ADAYLAR VE GÖREVLİLER AŞAĞIDAKİLERLE SINAV BİNASINA GİREBİLECEKTİR



Alyans

Şeffaf/numaralı
gözlükBaşörtü için kullanılan
boncuklu/boncuksuz toplu iğne,
basit tel toka, lastik toka

Para

Anahtarlıksız
basit anahtarBir adet ulaşım kartı
(veya banka kartı/
kredi kartı)

Basit tokalı kemer



Basit piercing

Alçı,
koltuk değneği
(sadece adaylar)Bandajı çıkarılmış
şeffaf pet şişe
içerisinde su

KABUL EDİLMİYEN BELGE ÖRNEKLERİ



Sürücü Belgesi

Öğrenci Kimlik
Kartı

Basın Kartı

Avukat Kimlik
BelgesiPersonel Kimlik
KartıYargı Mensubu
Kimlik Kartıİkamet İzni
KartıÇalışma İzni
Kartı

Saate entegre kameranın görüş alanında güvenlik görevlileri tarafından **elle** ve **dedektörle** dikkatlice kontrol edilmek kaydı ile;

atel, boyunluk, korse,
oturma simidi, bandaj, dizlik



ilaç (tane ile),
astım ilacı/pompası/spreyi,
göz damlası,



yürüteç, baston,
koltuk değneği, alçı



SINAVA GİREBİLECEKLERDİR.
BU ADAYLAR İÇİN TUTANAK TUTULMAYACAKTIR.



Sınav binasında sadece;

- Bina Sınav Sorumlusu,
- Üst Koordinatör,
- Sınav Koordinatörü,
- Emniyet görevlilerinde (*bina kapısında*)

cep telefonu bulunabilir.



Telefonların Teslimi

ÖSYM Temsilcisi ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısının cep telefonları kapalı konuma getirilerek bina girişinde yer alan **saate entegre kameranın görüş alanında** Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere bırakılacaktır.



- Yukarıda kendilerine izin verilen görevliler haricinde **hiçbir görevli** binaya telefonla giremez.
- Görevlilerin telefonunu bina girişine bırakmasına izin verilmeyeceği bilgisi Bina Sınav Sorumlusu tarafından mutlaka Bina Güvenlik Görevlilerine verilmelidir.



AKADEMİK PERSONEL VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI
(2025 ALES/1)

SINAV GÜNÜ YAZISI

Sayın Bina Sınav Sorumlusu,

Sizinle ilgili maddeyi ve Sizin Etkinliğinizle Yönergesine uygun olarak yürütülebileceği için aşağıdaki kuralları eksiksiz uygulayınız.

GENEL KURALLAR

- [illegible]

13 Nisan 2025
Sınav Koordinatörü

DİKKAT: Göreve gelmeyen görevlinin/görevlilerin T. C. Kimlik Numarası, adı, soyadı bilgilerini yukarıdaki ilgili alana yazınız.
İhtiyaç durumunda arka sayfa kullanabilirsiniz.

Bina Adı	Tel:
Sınav Koordinatörlüğü İrtibat Telefonu	
Şehir İçi Nakil Görevlisi	Tel:
Araç Şoförü	Tel:
Bina Sınav Sorumlusu Adı, Soyadı, İmzası	

OSYM Sınay Koordinasyon Merkezi: (0 312) 298 82 41
OSYM Çağrı Merkezi: 444 6796 (OSYM)

Sınav Günü Yazısına imzalayarak Şehir İçi Nakil Görevlisi aracılığıyla Sınav Koordinatörlüğüne gönderiniz.



Görevliler sınavdan önceki hafta **Sınav Günü Yazısına** <https://gis.osym.gov.tr> adresinden ulaşabilirler.



Sınav Günü Yazısı, sınav ile ilgili uygulamaları Bina Sınav Sorumlularına bildirmek için Sınav Koordinatörlüğü tarafından sınav binalarına gönderilecektir.



Bina sınav sorumluları **Sınav Günü Yazısında** yer alan bilgileri sınav görevlilerine aktaracak ve arka yüzünde yer alan bilgileri doldurarak sınav sonunda şehir içi nakil görevlisi ile Sınav Koordinatörlüğüne gönderecektir.

ADAYIN SINAVININ İPTALİNE VE EŞDEĞER SINAV YAPILMASINA YOL AÇAN BAŞLICA ADAY VE GÖREVLİ HATALARI



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

1

Adayların binaya alımlarında uyulması gereken **sürelere uyulmaması,**

2

Geçerli belgeler ile gelen adayın **sınav binasına alınmaması,**

3

Görevlilerin/adayların çanta, kol saati, cep telefonu vb. **yasaklı eşyalarla sınav salonuna alınmaları,**



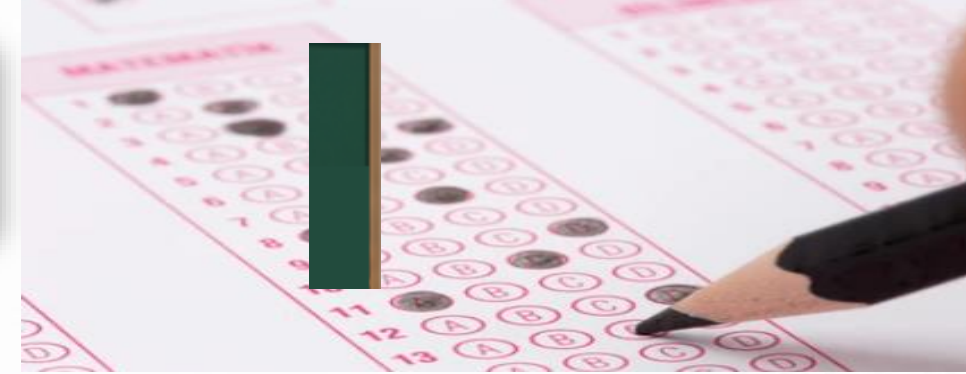
4

Sınav sürelerine **(başlama, bitiş, çıkılabilecek süreler)** dikkat edilmemesi,



5

Adayların sınavına **erken başlaması** veya sınav **bittikten sonra işaretleme yapması**,



6

Sınavın insicamını bozan durumlar için **ilave süre kullanımı** ile ilgili sürecin yönetilememesi,



7

Adayın sınıf içinde **yerinin değiştirilmesi**,



(Sıra değişikliğinde Sınav Koordinatörlüğü, salon veya bina değişikliği olacaksa ÖSYM Sınav Günü Masası aranmalıdır.)

Değişiklik durumunda gerekçesiyle birlikte mutlaka tutanak altına alınmalıdır.



8

Sınav esnasında salondan çıkarılan adayın **tekrar sınav salonuna alınması** (Engelli adaylar hariç),



9

Engelli adaylara **yanlış sınav evrakı** verilmesi,

10

Engelli adaylara **haklı olan müsvedde kağıdın** verilmemesi,

BAŞLICA ADAY VE GÖREVLİ HATALARI

SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	14P	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	14P	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	Yok	-	Mavi Kutu	Mavi
150	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı
150	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı
150	Yok	-	Mavi Kutu	-
150	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı
150	30	-	Mavi Kutu	-
150	30	-	Mavi Kutu	-
150	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı

Listenizde soru kitapçığı punto bilgisi 14 punto olup toplu salonda sınava giren adaylara doğru soru kitapçığı verilmesi konusunda ilgili salon görevlilerini bilgilendiriniz.



11 Sınav evrakının salonun dışına çıkarılması,



12 Hatalı paketlenme yapılması, kapatılan bir sınav evrakının **tekrar açılması**.



13

Görevlilerin **sınav esnasında uyuması,**

14

Sınav evrakının **salonda unutulması.**

BİNA SINAV SORUMLUSU (BSS)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

Bina Sınav Sorumlusu, görevli olduğu binada sınavın Sınav Uygulama Yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden **birinci** derecede sorumludur.



Sınav başlama saatinden **en geç 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.



Şehir içi Sınav Evrakı Nakil Görevlisinden **sınav evrakını** Bina Sınav Sorumlusu bizzat kendisi sınav binası kapısında **tutanakla teslim alır ve Bina Sınav Sorumlusu odasında muhafaza eder.**

Bina Sınav Sorumlusu toplantıları, sınav öncesinde Bina Sınav Sorumlusu odasında **kamera görüş alanında** gerçekleştirilir.

1



1 SAAT
45 DK
ÖNCE

Sınav başlama saatinden en geç

- **1 saat 45 önce**
- Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı
- Bina Yöneticisi
- Güvenlik Görevlileri

ile Bina Tutanağı'nda yer verilen konularla ilgili toplantı yapacaktır.



2



1 SAAT
30 DK
ÖNCE

Sınav başlama saatinden en geç

1 saat 30 dakika önce

- Salon Başkanları, Gözetmenler ve Bina Yedek Görevlileri ile toplantı yapacaktır.
- Sınav Günü Yazısı'nda belirtilen notlar ve Sınav Koordinatörlüğü tarafından yapılan bilgilendirmeler paylaşılacaktır.



2026 YKS sürecinin sağlıklı yürütülmesi için koordinasyon, iletişim ve iş birliği büyük önem taşımaktadır.



DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



Bina Sınav Sorumluları Bina Tutanağında yer alan Bina Sınav Sorumlusu Talimatına göre sınavı uygulayacaklardır.



Bina Tutanağında yer alan toplantılar zamanında yapılmalıdır.



Bina Tutanağı tükenmez kalem ile doldurulacaktır.



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI
TEMEL YETERLİLİK TESTİ
(2025 - TYT)
21 HAZİRAN 2025
CUMARTESİ

BİNA TUTANAĞI

SINAV MERKEZİ KODU	
SINAV MERKEZİ ADI	
BİNA NO	
BİNA ADI	
BİNA ADRESİ	
BİNAYA ATANAN ADAY SAYISI	

SINAV ÖZETİ		
BAŞLAMA SAATİ	: 10.15	Salondaki Sınav Sorumlusu ve Bilgi Saati her salonun Salon Sınav Uygulama Talimatında belirtilmiştir.
BİTİŞ SAATİ	: 13.00	
SINAV SÜRESİ	: 165 dakika	
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER	: 12.15- 12.45 arası	

SINAVDAN SONRA 1 NOLU KIRMIZI KUTUYA KONULACAKTIR.

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI		
SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER		
Saat	İşlem	Uygulanma Durumu
08.00-08.15	Görevli olduğunuz sınav binasına ait sınav evrakı kutularını şehir içi nakil görevlisinden sayarak eksiksiz olarak teslim alınız.	☐
08.15-08.30	Güvenlik görevlilerinin sınav binasına gelip gelmediğini kontrol ediniz. Eğer bina güvenlik görevlileri sınav binasına gelmedi ise hiçbir görevli ve adayın sınav binasına girmesine izin vermeminiz. Bina Sınav Sorumlusu odasında ve bina girişinde bulunan saate entegre kameraların; aparatlarına takılı ve çalışır durumda olduğundan ve doğru zamanı gösterdiğinden emin olunuz. Bina Sınav Sorumlusu odası kamerası çalıştırılmadan sınav evrakı kutularını kesinlikle açmayınız. Tespitler/Tutanağ bölümünde yer alan saat bilgilerini kontrol etmesinde mutlaka doldurunuz. Sınav evrakının bulunduğu kutuları açıp dağıtım için gerekli organizasyonu yapınız ve Bina Sınav Sorumlusu Odası Yazısının oda girişine asılmasını sağlayınız.	☐
08.30-08.45	Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmesi için Bina Sınav Sorumlusu odasında saate entegre kameranın görüş açısında Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Güvenlik Görevlileri ve Bina Yöneticisi ile toplantı yapınız ve görevlere aşağıdaki bilgileri aktarınız. ► Güvenlik görevlilerine bir numaralı kutudan çıkacak olan "Güvenlik Görevlisi Kartı"nı veriniz ve Bina Yöneticisi ile Bina Güvenlik Görevlilerinin binada arama yapmalarını, ► Adaylar ve görevliler dışında sınav binası bahçesine veya sınav binasına hiç kimsenin girmesine izin verilmeyeceğini, ► Hiçbir görevlinin üst araması yapılmadan kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, daha önceden girmiş görevliler var ise hizmetliler dâhil bu görevlilerin üst aramalarının bina girişinde yapılacağını, ► Sınav başlamadan önce sınav salonlarında bulunan yazı tahtalarının silinmesi gerektiğini, ► Görevlilerin araç anahtarlarını ve basit olmayan ev anahtarlarını bina yöneticisinin bina girişinde belirleyeceği bir yere bırakmalarını, ► Aday ve görevlilerin, yalnızca sınav binası girişinde yer alan afişlerde belirtilen belgelerle sınav binasına girebileceklerini ve üzerinde yasaklı madde olan hiç kimsenin sınav binasına alınmayacağını, ► Görevli ve aday alım sürecinin bina girişinde Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı tarafından yönetileceğini, adayların sınava başlama saatinden en erken 1 saat 15 dakika önce sınav binasına alınacağını, adayların binaya alım sürecinin saat 10.00 süresince devam edileceğini, bu saatten sonra bina giriş kapısının kapatılacağını ve sebebi ne olursa olsun binaya gelen adayların kesinlikle sınav binasına alınmayacağını ancak sınav binası önünde, sırada yer alan tüm adayların üst arama ve kimlik kontrolü yapmak üzere sınav binasının içine alınarak bina kapılarının kapatılacağını, ► Aday ve görevlilerin bina alım işlemlerinin bina girişinde, saate entegre kameranın görüş açısında, önce Bina Yedek Görevlileri tarafından geçerli kimlik belgesi ve sınava giriş belgesi kontrolü daha sonra güvenlik görevlileri tarafından üst araması şeklinde yapılacağını, ► Görevliler için Görevlendirme Belgesi, Görevli Kartı, adaylar için Sınav Giriş Belgesi ve geçerli kimlik belgesi olmayan hiç kimsenin kesinlikle sınav binasına alınmayacağını, görevlilerin sınav görevli kartını mutlaka görünür bir şekilde sınav sürecinde yakalarına takmalarını gerektiğini, ► Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Cihaz Görevlisi ve Bina Yöneticisinin sınav sürecinde yapılması gereken görevleri dışında kalan sürede Bina Sınav Sorumlusu odasında, hizmetlilerin ise bina giriş kapısında bulunmaları gerektiğini, ► Bina Sınav Sorumlusu, Bina Güvenlik Görevlileri, Sınav Koordinatörü ve Üst Koordinatör haricinde hiçbir görevlinin sınav binası içinde cep telefonu bulundurmayaceğini, ► ÖSYM Temsilcileri ve Bina Sınav Sorumlusu Yardımcıları bina girişinde kapatılmış bir şekilde görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarının konulması için Bina Yöneticisi tarafından belirlenen yere koyacaklarını, ► Sınavdan çıkabilecek süreler dışında görevliler dâhil hiç kimsenin binadan çıkmayacağını, ► Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Güvenlik Görevlileri, sınav güvenliği ile ilgili tutulması gereken tüm tutanakları, Bina Tutanağında yer alan Bina Güvenlik Tutanağı sayfasına birlikte yazacaklarını, ► Sınav bitiminde, salonlarda sınav evrakının kalmasını önlemek amacıyla sınav evrakı kutularını kapatmadan önce tüm salonların sıraları üzerindeki altlarında sınav evrakı kalıp kalmadığını Bina Yöneticisi tarafından kontrol edilmesi gerektiğini, bu kontrol yapılmadan sınav evrakı kutularının kapatılmayacağını söyleyiniz.	☐



DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



Bina girişinde yer alan saate entegre kameranın çalıştırılmasından sonra kameranın saat bilgileri ile gerçek saat bilgileri TESPİTLER/TUTANAK alanında yer alan ilgili yere Bina Sınav Sorumlusu tarafından yazılacaktır.



Gerçek saat bilgisi olarak Bina Sınav Sorumlusunun cep telefonu saati dikkate alınacaktır.

TESPİTLER / TUTANAK



Bina Giriş Kamerası Saati:

:

Gerçek Saat:

:

Dikkat: Bu alan bina giriş kamerasının çalıştırılmasından hemen sonra doldurulacaktır.

SINAV GÖREVİ	ADI, SOYADI	İMZA
BİNA SINAV SORUMLUSU		
BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI		
BİNA YÖNETİCİSİ		
BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ		
ÖSYM TEMSİLCİSİ		

Sınav başlamadan önce bina ve salonların durumunu gözden geçirip eksikleri giderir.



Sınav salonlarında **analog saatlerin çalışıp çalışmadığını ve doğru zamanı gösterip göstermediğini** kontrol eder.



Sınav salonlarında 'Saate Entegre Kamera' ile kamera kaydı yapılacak ise tüm salonlardaki kameraların çalışıp çalışmadığını, doğru zamanı gösterip göstermediğini ve analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini kontrol eder. **Saatler arasında zaman farkı var ise eşitlenmesi gerekmektedir.**



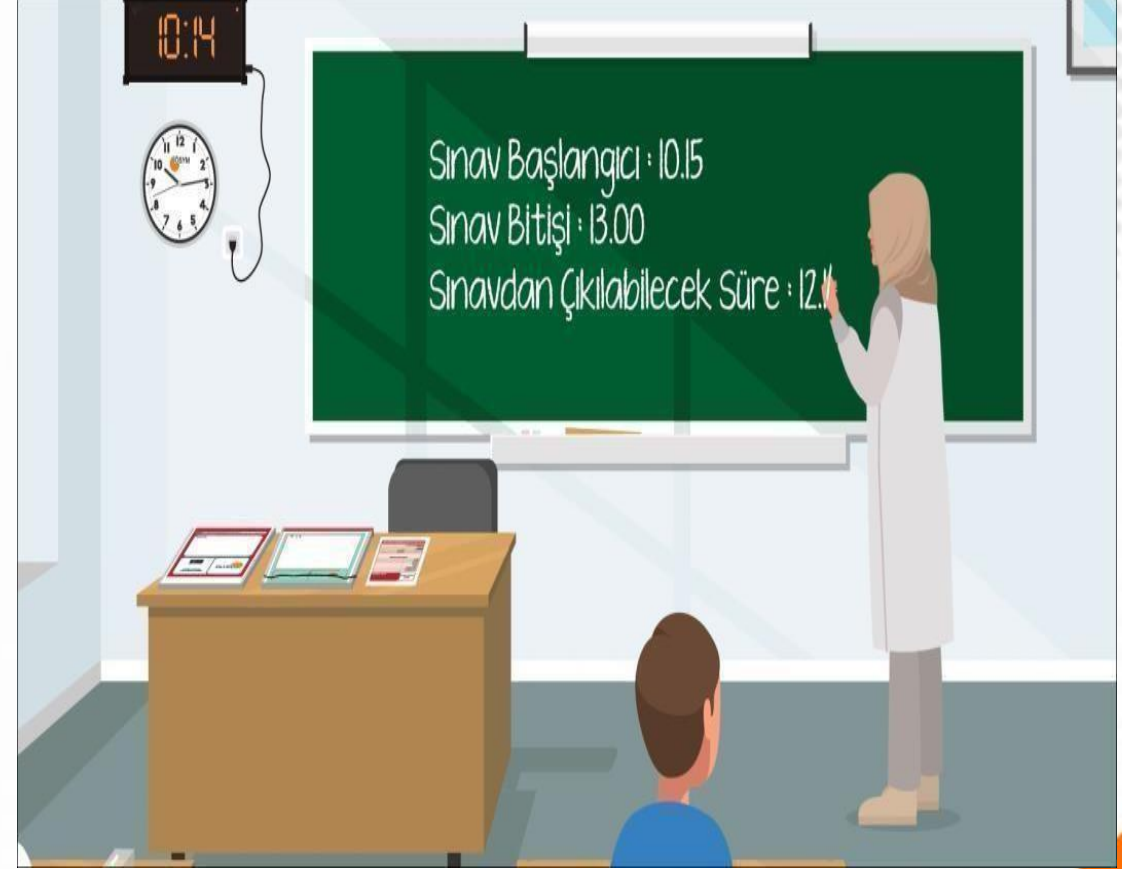
- Sınav ile ilgili ÖSYM'ye bildireceğiniz her türlü bilgiyi (aday, görevli, bina, görev ihmalı vb.) **Bina Tutanağı ve Salon Sınav Uygulama Talimatında** yer alan **Tespitler/Tutanak- Salon Tespit Tutanağı** sayfasına yazınız.
- Başka herhangi bir **ek kâğıt** kullanılmayacaktır.

TESPİTLER / TUTANAK		
Bina Giriş Kamerası Saati: : Gerçek Saat: : Dikkat: Bu alan bina giriş kamerasının çalıştırılmasından hemen sonra doldurulacaktır.		
SINAV GÖREVİ	ADI, SOYADI	İMZA
BİNA SINAV SORUMLUSU		
BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI		
BİNA YÖNETİCİSİ		
BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ		
ÖSYM TEMSİLCİSİ		

ÖSYM	
SALON TESPİT TUTANAĞI	
TUTANAK	(Bu alanı sadece Salon Aday Yönetim Sistemleri ile "Aday Giriş Kamerası" sistemleri kullanılarak yazdırılabilir. Aksi takdirde geçerli değildir.)
BİNA SINAV SORUMLUSU ADAY TUTANAĞI	(Yalnızca bina sınav sorumlusu tarafından bina giriş kamerası ile yazdırılabilir. Aksi takdirde geçerli değildir.)
TUTANAK	(Bu alanı sadece bina sınav sorumlusu tarafından bina giriş kamerası ile yazdırılabilir. Aksi takdirde geçerli değildir.)



Sınav başlamadan önce Bina Sınav Sorumlu Yardımcısını sınav sürelerini kontrol ettirmek üzere görevlendiriniz. Sınav başladıktan sonra her salonu gezerek, saatleri ve tahtaya salon başkanı tarafından yazılmış olan; **sınavın başlama saati, sınavın bitiş saati ve sınavdan çıkılabilecek süreleri** kontrol ediniz, bir yanlışlık var ise düzelttiriniz.





GÖREVLİ DEĞİŞİKLİK FORMU

SINAV : 2025 - MEB-EKYS
SINAV TARİHİ : 02.03.2025
SINAV MERKEZİ : ANTALYA/MERKEZ
BİNA NO : 070/001
BİNA ADI : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Sayın Bina Sınav Sorumlusu,

- Bu form tükenmez kalem ile doldurulacaktır.
- Görevli bilgileri sınav görev koduna göre sıralanmıştır.
- Görevine gelen ve görev yerinde herhangi bir değişiklik yapılmayan her görevli için durum alanına (+) işareti koyunuz.
- Görevine gelmeyen her görevli için durum alanına (-) işareti koyunuz.
- Bina içerisinde, görevliler arasında görev değişikliği yaptığınız zaman, durum alanına (D) yazınız.
- Gelmeyen görevli için, yerine gelen görevli bilgisi ya da görev değişikliği yaptığınız görevli bilgilerini YERİNE GELEN GÖREVLİ alanına yazınız.
- Binanıza ÖSYM Temsilcisi geldiyse durum alanına (+) işareti koyarak, görevliye imza atmasını belirtiniz.

DİKKAT:

Bu formun Şehir İçi Nakil Görevlisi ile Sınav Merkezi Koordinatörlüğüne ulaşmasını sağlayınız, kesinlikle "KIRMIZI KUTU"ya koymayınız.



Bina Sınav Sorumluları, MOBİL GİS veya <https://gis.osym.gov.tr> ÖSYM internet adresi üzerinden yapacakları görevli değişiklik işlemlerine ait bilgilendirme ve senaryolara [Sıkça Sorulan Sorular](#) ekinden ulaşabileceklerdir.

SINAVIN UYGULANMASI



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLER

- Salon sınav evrakı dönüş poşetleri sayılacak; **cevap kâğıtları dönüş poşetleri kırmızı renkli kutuya, diğer evraklar ise mavi kutulara** eksiksiz olarak konulacaktır.
- Kilitlenen kutu her ne sebeple olursa olsun **tekrar açılmayacaktır**.
- Kırtasiye kutularına kesinlikle sınav evrakı poşetlerini koymayınız.
- Salonlardan getirilen kırtasiye malzemelerini kesinlikle sınav evrakı kutularına koymayınız.



Sınav bitiminde, salonlarda sınav evrakının kalmasını önlemek amacıyla sınav evrakı kutularını kapatmadan önce tüm salonların sıralar üzerinde/altlarında sınav evrakı kalıp kalmadığının Bina Yöneticisi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.

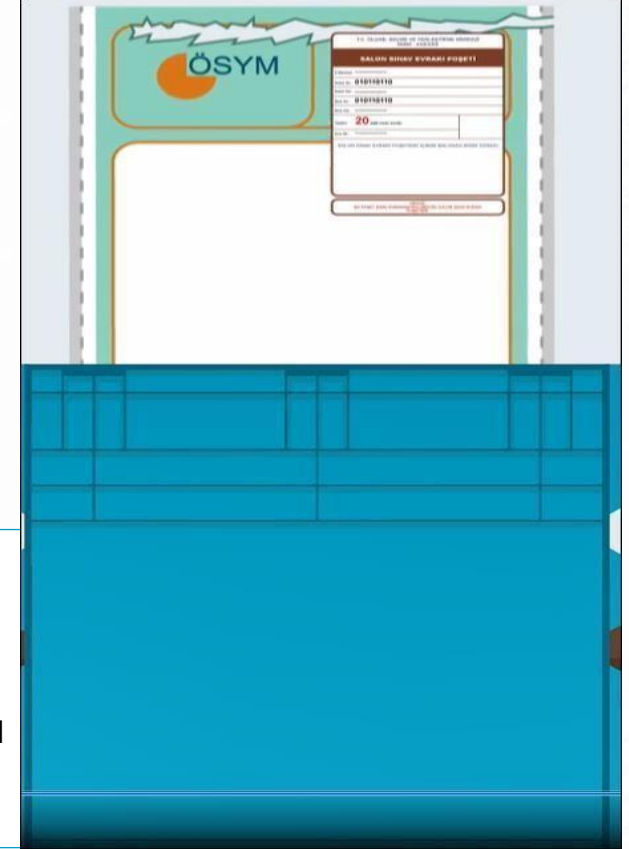
Kontrol yapılmadan sınav evrakı kutularını kapatmayınız.





- ✓ Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti
- Cevap Kâğıtları,
- Salon Aday Yoklama Listesi
- Salon Tespit Tutanağı
- ✓ Bina Tutanağı
- ✓ Sınav Uygulama Yönergesi
- ✓ Açılmamıő Salon Sınav Evrakı Poşeti

- ✓ Sınav Evrakı Dönüş Poşeti
- Soru Kitapçıkları
- Sınava Giriş Belgeleri Toplama Zarfı
- Salon Sınav Uygulama Talimatı



Sınav Günü Yazısı elden teslim edilmek üzere, kutular ile birlikte Bina Sınav Sorumlusu tarafından **imza karşılığında Şehiriçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisine verilecektir.**



UNUTULAN SINAV EVRAKI OLMASI DURUMUNDA

1

Mavi kutuya koyulması gereken sınav evraklarından herhangi biri unutulup kutu kapandıysa dışarıda kalan evrakları **tutanakla birlikte kırmızı kutuya koyunuz.**

2

Kırmızı kutu kapandıktan sonra dışarıda **sınav evrakı unutulduysa**, unutulan sınav evrakını **tutanakla birlikte Şehiriçi Sınav Evrakı Nakil Görevlisine teslim ediniz.**

BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI (BSSY)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

Bina Sınav Sorumlusunun görevleri arasında belirtilen işlemleri onunla birlikte yürütür. Her konuda Bina Sınav Sorumlusuna yardım eder.



Sınav başlama saatinden **en geç 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.



Bina giriş kapılarındaki görevli aday ve alım süreçlerinin yönetimini sağlar, gerektiğinde yardım eder ve gerekli duyuruları yapar.



Şehir içi sınav evrakı nakil zincirinin aksamaması amacıyla, **Bina Sınav Sorumlusunun göreve gelmediği ya da geç geldiği durumlarda sınav evrakını** Şehir içi Sınav Evrakı Nakil Görevlisinden, **Bina Yöneticisi eşliğinde tutanakla teslim alır** ve Bina Sınav Sorumlusu odasında muhafaza eder.



Aday alım işlemleri tamamlandıktan sonra salonları dolaşarak tahtaya yazılan **sınav başlama ve bitiş saatleri ile çıkılabilecek süreleri kontrol eder**, analog saat ile dijital saatin uyumlu olduğundan emin olur.



Görev yaptığı sınav binasına Bina Cihaz Görevlisi atanmamış ve sadece Bina Girişi ve Bina Sınav Sorumlusu (BSS) odasında saate entegre kamera ile kayıt yapılacak ise bu **cihazların teslim alınması, aparatlara takılması, çalışır hâle getirilmesi ve geri teslim edilmesinden de sorumludur.**



Cep telefonunu Bina Sınav Sorumlusunun **göreve gelmediği durumda kullanmak üzere**, kapatılmış bir şekilde, Bina Yöneticisi tarafından belirlenen bina girişinde yer alan saate entegre kameranın görüş alanında, diğer görevlilerin araç anahtarları ve basit olmayan ev anahtarlarını koyduğu yere bırakacaktır.

BİNA YÖNETİCİSİ



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Sınav gününden önce;

**ÖSYM**
T.C. Ölçme, Değerlendirme ve Yabancı Dil Mevzuatı

SALON TANITIM FORMU

Sayfa No
2/4

ADAY SAYISI : 24
SINAV MERKEZİ : 010 - ADANA/MERKEZ
SALON : 018 -
BİNA : 007 -

SALON NO
010007018



1	7	13	19
2	8	14	20
3	9	15	21
4	10	16	22
5	11	17	23
6	12	18	24



Sınav binasının temizliği, arızalı/bozuk/kırık bütün sıraların sınava uygun hale getirilmesi ve lavaboların kullanıma hazır hale getirilmesini sağlayınız.



Sınav güvenliği nedeniyle **sınav öncesi** sınav salonunu görmek isteyen **hiçbir adayın ve/veya yakınının** sınav binasının içine girmesine izin vermeyiniz.



Her sınav salonuna çalışır durumda **en az bir adet ÖSYM logolu analog duvar saati** asılmasını ve doğru zamanı göstermesini sağlayınız.



Sınav salonlarındaki sıraların, sınavdan önce sınav salon kapılarına asılmak üzere ÖSYM tarafından gönderilen **Salon Tanıtım Formunda** yer alan **oturma düzenine** göre numaralandırılmasını sağlayınız.



Sınav günü;



Sınav başlama saatinden **en az 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulununuz. **BSS'nin gelmediği ya da geç kaldığı durumlarda BSSY ile birlikte sınav evraklarını teslim alınız.**



Sınav günü binada sınav görevi olmayan kurum **çalışanlarının binaya gelmemeleri için** sınav gününden önce gerekli uyarılarda bulununuz.



Sınav binalarının havalandırılmasını ve mevsim şartlarına göre **ısıtılmasını/soğutulmasını sağlayınız.**



Sınav binasında sınavın başlama ve bitiş saatini belirtmek için **zil çalınmasına engel olunuz.**



Salonlara sınavın başlangıç ve bitiş saatini yazmak için **kalem/tebeşir temin ediniz.**



Sınav günü



Sınavdan önce bina güvenlik görevlileri ile sınav güvenliğini zedeleyecek unsurların olup olmadığını tespit etmek amacıyla sınav binasında **arama yaparak internet erişimi sağlayan cihazları kapatınız ve** sınav güvenliğini zedeleyecek unsurlar varsa **gerekli önlemleri alınız.**



Sınav görevlilerinin **araba anahtarlarını ve basit olmayan anahtarlarını** bina girişinde yer alan saate entegre kameranın görüş alanında sınav süresince koruma altına alınız.



Binada birden fazla giriş bulunuyorsa **güvenlik görevlisi olmayan bina girişlerinin sınav süresince kilitli olmasını sağlayınız**, sınav düzenini bozan durumlara (bina içinde ve dışında gürültü vb.) karşı gerekli önlemleri alınız.



Sınav binası içerisinde **çay, kahve vb. içeceklerin yapılmasına ve tüketilmesine engel olunuz.** Çay, kahve ve yiyecek otomatlarının kapalı olmasını sağlayınız.



Sınav sürecinde yapılması gereken görevleri dışında Bina Sınav Sorumlusu odasında bulununuz ve sınav bitiminde, **salonlarda sınav evrakı kalıp kalmadığını kontrol ediniz.**

BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ (BCG)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Sınavın başlama saatinden **en geç 2 saat önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulununuz.



Sınav günü; sınav için gerekli olan analog saat, saate entegre kamera, sinyal kesici cihaz ve el dedektörü ile diğer cihazların **ÖSYM'nin belirlediği şekilde çalıştırılmasını sağlayınız.**





Bina Cihaz Görevlisi tespit ettiği **arızalı kamera seri numaralarını, salon numarasını** Bina Tutanağında yer alan ilgili alana imzalayarak yazmalıdır.

BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ TUTANAĞI

Çalışmayan/arızalı kamera var ise aşağıdaki tespit alanına değiştirilen kameraların seri numarasını ve salon bilgilerini yazınız.

SALON NUMARASI	ARIZALI KAMERA SERİ NO	DEĞİŞTİRİLEN KAMERA SERİ NO	BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ (Ad-Soyad, İmza)
530017006	004001597	005000245	Fatih SİYAT <i>f.Siyat</i>

BİNA SINAV SORUMLUSU TALİMATI

İş/İşlem	Uygulanma Durumu
SINAV BAŞLADIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER	
Sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında uygulanıp uygulanmadığını binayı en fazla 30 dakikalık düzenli aralıklarla gezerek sınav süresince denetleyiniz.	☐
Görevli Değişiklik Formunu doldurunuz. Cep telefonunuzu kullanarak ÖSYM MOBİL GİS uygulamasından veya https://gis.osym.gov.tr adresinden görevli değişiklik işlemlerini gerçekleştiriniz.	☐
Sınavdan çıkılmayacak süreler içinde bina giriş kapısının giriş ve çıkışa kapalı olacağı talimatını görevlilere veriniz.	☐
Hiçbir adayın gelmemesi nedeniyle açılmadan teslim edilen Salon Sınav Evrakı Poşetlerinin ait olduğu salon numaralarını TESPİTLER/TUTANAK sayfasına yazınız.	☐
SINAV BİTTİKTEN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER	
Kimliği Kuşku Aday işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılacaktır:	
Salon Başkanı tarafından Bina Sınav Sorumlusu odasına getirilen adayın kayıta olan saate entegre kamera karşısında; ► yakın plandan (1-2 metre uzaklıktan) yüz kısmının birçok açıdan görüntülenmesini, ► adayın; T.C. Kimlik Numarasını, adını, soyadını kameraya bakarak yüksek sesle söylemesini, ► Bina Tutanağı Tespitler/Tutanak bölümüne el yazısı ile 4 (dört) defa T.C. Kimlik Numarasını, adını, soyadını, doğum tarihini, baba adını yazmasını sağlayınız.	
Salon Başkanları tarafından teslim edilecek olan Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetlerini kırmızı kutulara, Salon Sınav Evrakı Dönüş Poşetlerini mavi kutulara koymak üzere teslim alınız ve teslim eden her Salon Başkanına Salon Sınav Evrakı Teslim Tutanağını imzalatınız.	☐
Görevli Değişiklik Formunu kesinlikle kutulara koymayınız, Şehir İçi Nakil Görevlisine teslim etmek üzere kutuların dışında ayrı bir yerde tutunuz.	☐
Salonlarda sınav evrakı kalıp kalmadığını Bina Yöneticisine kontrol ettiriniz.	☐
ÖSYM Başkanlığına ulaştırılması gereken yazı, tutanak vb. belgeleri 1 (bir) numaralı kırmızı kutuya koyunuz, bu kutuya bunların dışında başka bir evrak koymayınız. Sınav uygulamalarına ilişkin herhangi bir tutanak tutulması gerekiyor ise Bina Tutanağında yer alan Tespitler/Tutanak bölümünü kullanınız.	☐
Bina Tutanağını 1 (bir) numaralı kırmızı kutuya koyunuz. Emniyet kilitleri ile kutuları kilitleyiniz. Kilitlenen kutuları her ne sebeple olursa olsun kesinlikle açmayınız.	☐
Salona hiçbir adayın gelmemesi durumunda açılmayan Sınav Evrakı Dönüş Poşetini kırmızı kutuya koyunuz.	☐
Sınav evrakı kutularını ve Görevli Değişiklik Formunu Şehir İçi Nakil Görevlisine sayarak imza karşılığı teslim ediniz.	☐

BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ TUTANAĞI

Çalışmayan/arızalı kamera var ise aşağıdaki tespit alanına değiştirilen kameraların seri numarasını ve salon bilgilerini yazınız.

SALON NUMARASI	ARIZALI KAMERA SERİ NO	DEĞİŞTİRİLEN KAMERA SERİ NO	BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ (Ad-Soyad, İmza)

Saate entegre kamera saati ile analog saatin aynı ve doğru zamanı gösterip göstermediğini kontrol ediniz.

Saate entegre kameranın saati doğru zamanı göstermiyor ise Bina Sınav Sorumlusuna haber vererek **kamera kutusundan çıkan siyah karton ile saate entegre kamera saatini kapatarak analog saat ile sınavın yapılmasını sağlayınız.**





SAATE ENTEGRE KAMERALARIN ÇALIŞTIRILMASI

1. Cihazı açmak için kırmızı düğmeye **en az 3 saniye** (cihazın ekranındaki kırmızı LED lambası yanıncaya kadar) basılı tutunuz.
2. Her salonda duvara monte **edilmiş gövde aparatına, askı aparatı ile saate entegre kamerayı takınız.**
3. Kameranın doğru açığı gösterip göstermediğini **kontrol ediniz.**



SAATE ENTEGRE KAMERALARIN KAPATILMASI

- Sınav tamamlandıktan sonra cihazı kapatmak için donanım kilidini (dongle) USB yuvasına takınız ve 15-20 saniye bekleyiniz.
- **Sınav bitiminde kamera, adaptör ve askı aparatını eksiksiz bir şekilde yeşil renkteki kamera kutularına koyunuz.**



SİNYAL KESİCİ (JAMMER)

Sınav binasına sinyal kesici (Jammer) gönderilmiş ise ilgili salonlarda sinyal kesicilerin çalıştırılması Bina Cihaz Görevlisinin sorumluluğundadır.

1

Sinyal kesiciyi (Jammer) adayı/adayları görecektir şekilde arada herhangi bir engel olmadan yerleştiriniz ve fişe takınız (Cihazın açma kapama düğmesi yoktur).

2

8 bip sesinden sonra çalışmaya başlayacaktır.

3

Sınav bitiminde fişten çekiniz ve Bina Sınav Sorumlusuna teslim ediniz.



SALON BAŞKANI (SB)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI
TEMEL YETERLİLİK TESTİ
(2025 - TYT)

21 HAZİRAN 2025
CUMARTESİ

SALON SINAV UYGULAMA TALİMATI

SINAV MERKEZİ KODU :
SINAV MERKEZİ ADI :
BİNA NO :
BİNA ADI :
SALON NO :
SALON ADI :

SALONA ATANAN ADAY SAYISI

SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ : 10.15
BİTİŞ SAATİ :
SINAV SÜRESİ :
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER :

SINAVDAN SONRA SALON SINAV EVRAKI POŞETİNE KONULACAKTIR.

II. SINAV UYGULAMA TALİMATI		
SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER		
Saat	İş/İşlem	Uygulama Durumu
09.00	Bina Sınav Sorulmasına bildirilmesi gereken sınav ile ilgili durumlar haricinde sınav salonu kesinlikle terk edilmeyeceği için sınav evrakı dağıtılmadan önce kişisel ihtiyaçlarınızı karşılayınız. Salonlardaki hareketi sınav anlarını mümkün olduğu kadar esli analizleriniz. Adayların, salon kapılarında asılı olan Salon Tanıtım Formlarındaki oturma düzenine göre hizalı bir şekilde oturmalarını sağlayınız, adayların yerini kesinlikle değiştirmeyiniz. Sınav evrakı poşetini Sınav Uygulama Talimatında belirtilen saatte, salonda en az bir aday var ise açınız. Aksi durumda sınav evrakı poşetini açmadan Salon Aday Yoklama Listesinde yer alan aday/adayları Sınav Girmeyen Aday (A) olarak kodlayınız ve sınav evrakını Bina Sınav Sorulmasına teslim ediniz. Sınav başlamadan önce ve sınav sonrasında salona ait sınav evrakını kesinlikle salon dışına çıkarmayınız. Sınav evrakı dağıtıldıktan sonra sınav salonundan çıkan bir adayın tekrar sınav salonuna almayınız (engelli salonları hariç). Cevap Kağıtları Dönüş Poşeti sınav salonunda kapatınız, kapatılan sınav evrakı poşetini her ne sebeple olursa olsun kesinlikle açmayınız. Sınav salonuna getirilmesi gereken başta cep telefonu, saat, özden, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler Sınav GİRİŞ Belgesi ve Salon Tutanağının arka kapak sayfasında açıkça belirtilmiştir. ÖSYM Başkanlığı tarafından izin verilen ve Sınav GİRİŞ Belgesinde belirtilenler hariç üzerinde bu tür eşya, araç-gereç olan adayları sınav salonuna kesinlikle almayınız.	
09.00	Adayların gözetmenler aracılığı ile sınav salonuna geçerli kimlik belgeleri ve sınav GİRİŞ belgelerini kontrol ederek alınız ve salon oturma düzeninde belirtilen sırada oturunuz. Adayların salon içinde yerini sebebi ne olursa olsun kesinlikle değiştirmeyiniz. Sınav adayın yerine bir başkasının girdiğine emin iseniz Salon Aday Yoklama Listesi'nde aday ile ilgili bölümü doldurunuz ve Bina Sınav Sorulması ile birlikte aday binadaki görevlilere teslim ederek salondan çıkınız.	
09.43	Adayların kişisel ihtiyaçlarını gidermeleri için sınav başlama saatinden 20 dakika öncesine kadar izin veriniz. Su duyurusu sesli olarak okuyunuz: Sınav salonuna getirilmesi gereken başta cep telefonu, saat, özden, manyetik/elektronik cihazlar, kırtasiye malzemeleri, su dışında yiyecek-içecek, delici kesici aletler ve buna benzer araç-gereçler kılavuzda ve sınav GİRİŞ belgesinde açıkça belirtilmiştir. Üzerinizde bu tür araç-gereç var ise sınav evrakı dağıtılmadan önce bina dışına çıkınız. Aksi halde sınavınız geçersiz sayılacaktır.	
09.45	Sınav Evrakı Poşeti'nin salonda adayların huzurunda açınız, bir eksiklik olup olmadığını kontrol ediniz. Eksiklik var ise durumu zaman geçirmeden Bina Sınav Sorulması'na bildiriniz.	
09.46	Sınav salonunda saatte entegre kamera uygulaması var ise bu saatin analog saat ile aynı zamanı gösterdiğini ve her iki saatin de çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz, yok ise analog saatin çalışıp çalışmadığını kontrol ediniz. Cevap Kağıtları Poşeti'ni adayların gözü önünde açınız, cevap kağıtlarını sayınız ve adaylara dağıtması için gözetmenlere veriniz. Bir eksiklik var ise Bina Sınav Sorulması'na başvurunuz.	
09.55	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: Su andan itibaren adayların salon dışına çıkmasına izin verilmeyecektir. Sınav giren adayların kılavuzda belirtilen kurallara tümüyle bildiği varsayıldığından adaylar görevliler tarafından ayıma uygulanacaktır. Adaylar sınav süresince geçerli kimlik belgeleriyle salonun dışına çıkamazlar. Sınav salonuna giren adayların, sınav salonuna giren adayların raporlarının inceleme sonucunda sınav kurallarına uymadığı tespit edilen adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak aynı şekilde görevlilerin de adaylarla ya- kından ve alaka sesle konuşmak, adayların birbirlerinden herhangi bir şey alıp vermeleri yasaktır, bunu yapan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav sırasında kopya çeken, kopyaya kopya, kopya veren, kopya çekilmesine yardım ettiği, görevliler tarafından tespit edilip Salon Tutanağı'na yazılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Ay- rıca adayların test sorularına verdikleri cevapların dağıtılma bilgisi işlem yöntemleriyle inceleme, bu incelemlerden elde edilen bulgular bireysel veya toplu olarak kopya çekildiğini gösteren kopya eylemine katılan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır; bu adaylar 2 yıl boyunca ÖSYM tarafından düzenlenen hiçbir sınavı başıyını yapamayacaktır ve sınavı giremeyecektir. Cevap kağıdında doldurmanız gereken alanları doldurunuz. Cevap kağıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işlemlerde size verilen kuruşun kalem kullanınız. Sınav süresi bittiğinde cevapların cep- vop kağıdına işaretleme olması gerekir. Sadece soru kitapçığına işaretleme cevapları geçerli değildir. Her bölümün cevaplarını sınav süresi içinde cevap kağıdındaki ilgili alana işaretleiniz. Sınav sonunda işaretleme için adaylara ek bir süre kesinlikle verilmeyecektir.	
09.58	Soru kitapçıklarını adayların görevlilerle bir şekilde "Soru kitapçıklarını rastgele karıştırıyorum," uyarısını yapı- rak karıştırınız ve poşetini açmadan görevlilere vererek dağıtılmasını sağlayınız. Soru kitapçığı poşeti sadece adayın kendisi tarafından açılacaktır. Her ne sebep olursa olsun görevliler tarafından soru kitapçığı poşeti kesinlikle açılmayacaktır.	
10.00	Sesli olarak aşağıdaki Sınav Kurallarını okuyunuz: "Sınav Başlamıştır," duyurusu yapılmadan soru kitapçıklarını açan, okuyan ve inceleleyen "Sınav Bitmiştir," duyurusu yapıldıktan sonra işaretleme yapmaya izin verilen adayların kesinlikle geçersiz sayılacaktır. Sımdı sadece soru kitapçığı poşetini açınız. Kitapçığı açmadan soru kitapçık numarasını cevap kağıdınızda "Soru Kitapçık Nu- marası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kağıdınızda "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleiniz. Kitapçığı açmadan T.C. Kimlik Numarası, adı, soyadı, salon numarası, sıra numarası bölümlerini dol- durunuz. soru kitapçık numarasını doğru kodladığınız beyan eden alanı imzalayınız ve görevlilerin yanı- duyunuzu bekleyiniz. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de inceleme olacaktır. Soru kitapçığınızın sayfalarını korumayınız. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik olursa sınavınız geçersiz sayılacaktır. Cevap kağıdında ve soru kitapçığına yazılması ve işaretleme gereken bilgilerde bir eksiklik veya yanlışlık olması halinde sınavınız de- berlendirilmesi mümkün değildir. Bu konudaki sorumluluk tamamen size aittir. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvede için kullanabilirsiniz. Soruları ve/veya cevaplarını ayrı bir kağıda yazıp sınav salonundan dışarı çıkaran veya çıkarmaya teşebbüs eden adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler, sınav süresi konusunda sadece sınavın bitimine 5 dakika kala uyarı yapacaklardır. Sınav salonunda ayrılmadan önce soru kitapçığınızı, cevap kağıdınızı ve sınav GİRİŞ belgenizi salon görevlilerine eksiksiz olarak teslim ediniz. Bu konudaki sorumluluk tamamen size aittir. Sınav ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi, sınavdan sonraki cuma günü saat 12.00'a kadar ÖSYM'nin Aday İşlemleri Sistemi'nde yer alan anketle katılarak ÖSYM'ye bildirebilirsiniz.	



- Salon başkanları Salon Sınav Uygulama Talimatında yer alan zamanlara göre sınavı yürütmelidir.
- Salon Sınav Evrakı Poşeti, **sınav salonunda en az 1 aday var ise açılmalıdır.** Aday gelmeyen salonlarda Salon Sınav Evrakı Poşeti kesinlikle açılmamalıdır.



Görevli olduğu **salonda** sınavın, Sınav Uygulama Yönergesi ve Salon Sınav Uygulama Talimatına uygun biçimde yürütülmesinden **birinci derecede** sorumludur.


T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI
TEMEL YETERLİLİK TESTİ
(2025 - TYT)
21 HAZİRAN 2025
CUMARTESİ

SALON SINAV UYGULAMA TALİMATI

SINAV MERKEZİ KODU	:	
SINAV MERKEZİ ADI	:	
BİNA NO	:	
BİNA ADI	:	
SALON NO	:	
SALON ADI	:	
SALONA ATANAN ADAY SAYISI		

SINAV ÖZETİ

BAŞLAMA SAATİ	:	10.15
BİTİŞ SAATİ	:	
SINAV SÜRESİ	:	
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER	:	

SINAVDAN SONRA SALON SINAV EVRAKI POŞETİNE KONULACAKTIR.


T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı

SINAV
UYGULAMA
YÖNERGESİ


2026


SINAV GÖREVLİLERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI



Sınav başlama saatinden en geç **1 saat 30 dakika önce** sınavın yapılacağı binada hazır bekleyiniz.



Bina Sınav Sorumlusunun sınav başlama saatinden **1 saat 30 dakika önce** yapacağı toplantıya katılınız.



Sınavı gözetmenler ile beraber uygulayınız.



Adaylar; sınav salonlarına sınav görevlilerinden önce alınamaz, sınav görevlilerinden önce salona girmiş adaylar varsa sınav görevlileri tarafından salon dışına çıkarılır ve kontrol edilerek salona alınır.



Adaylar sınava giriş belgelerinde belirtilen bina, salon ve sırada sınava alınacaktır.



Bina Giriş Belgesinde adayın; sınava gireceği salon belirtildiği halde ilgili salon listelerinde (Salon Aday Yoklama Listesinde) **adı bulunmayan ancak adına düzenlenen cevap kağıdı bulunan aday, bulunduğu sınıfta sınava alınacaktır.**



Salon görevlileri, bu durumdaki adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik numarasını **Aday Yoklama Listesinin sonuna eklemelidir.**



Sınav süresince adayların kimlik belgeleri sıraları üzerinde yer alacaktır.



YEDEK SINAV EVRAKI İHTİYACI OLUŞUR İSE;

Sınav süresi başlamadan önce yedek sınav evrakı ihtiyacı oluşursa;

- Salon içerisinde sınava gelmeyen bir adayın Soru Kitapçığı'nı/Sınav Kitapçığı'nı ilgili adaya veriniz ve salonda kurallar doğrultusunda sınavı başlatınız. **Bu durumda adaya ek süre verilmez ve Bina Sınav Sorumlusu bilgilendirilir.**
- Eğer diğer tüm adaylar geldi ise aday mevcut kitapçık ile sınava devam eder ve durum Bina Sınav Sorumlusu'na iletilir. Bina Sınav Sorumlusu ÖSYM Sınav Günü Masası'ndan almış olduğu talimatlara göre sınav sürecini yürütür. Bu durum Bina Tutanağı/Salon Tespit Tutanağı'nda yer alan Tespitler/Tutanak bölümüne detaylı bir şekilde yazılır.

Sınav süresi başladıktan sonra yedek sınav evrakı ihtiyacı oluşursa;

- Aday **mevcut kitapçık ile sınava devam eder ve durum Bina Sınav Sorumlusuna iletilir.** Bina Sınav Sorumlusu ÖSYM Sınav Günü Masası'ndan almış olduğu talimatlara göre sınav sürecini yürütür. Bu durum Bina Tutanağı/Salon Tespit Tutanağı'nda yer alan Tespitler/Tutanak bölümüne detaylı bir şekilde yazılır.



Adaylar salonlara alınırken;
Geçerli Kimlik Belgeleri ile **Sınava Giriş Belgeleri** kontrol edilmeli ve **adayın doğru salonda olduğundan** emin olunmalıdır.



- Kimliği kuşkulu adayların tespiti için Salon Sınav Uygulama Talimatı'nda adayların fotoğrafları, T.C. Kimlik numaraları ve isimlerinin yer aldığı **Salon Aday Listesinden** yararlanılabilecektir.
- Salon Aday Listesi sadece adayların tespiti için düzenlenmiş olup bu kısımda ayrıca bir işlem yapılmayacaktır.

III. SALON ADAY LİSTESİ		
 Salon Sıra No: 000 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 013 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 026 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 001 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 014 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 027 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 002 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 015 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 028 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 003 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 016 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 029 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 004 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 017 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 030 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 005 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 018 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 031 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 006 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 019 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 032 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 007 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 020 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 033 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 008 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 021 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 034 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 009 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 022 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 035 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 010 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 023 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 036 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 011 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 024 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 037 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:
 Salon Sıra No: 012 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 025 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:	 Salon Sıra No: 038 T.C. Kimlik No: Adı Soyadı:



- Sınav evrakı ait olduğu salondan **kesinlikle dışarı çıkarılmayacaktır.**
- Adaylar, Salon Tanıtım Formunda belirtilen sınav salonu oturma düzenine göre oturtulacak ve salon içindeki yerleri **kesinlikle değiştirilmeyecektir.**



ÖSYM
T.C. Ölçme, Değerlendirme ve Yabancı Dil Mevzuatı

SALON TANITIM FORMU

Sayfa No
2/4

ADAY SAYISI : 24
SINAV MERKEZİ : 010 - ADANA/MERKEZ
SALON : 018 -
BINA : 007 -

SALON NO
010007018



1	7	13	19
2	8	14	20
3	9	15	21
4	10	16	22
5	11	17	23
6	12	18	24



- Salon Başkanı ve/veya Gözetmenler adaylara rastgele dağıttıkları soru kitapçıkları üzerindeki KAREKOD etiketlerini Salon
- Aday Yoklama Listesinde adayın adının yer aldığı ilgili bölüme yapıştıracaktır.

**KAREKOD ETİKETLERİNİN TOPLANMASI İŞLEMİ
MUTLAKA SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE
YAPILACAKTIR.**



- KAREKOD etiketinin hasar görmesi/çıkarılamaması veya yapıştırılamaması durumlarında Salon Aday Yoklama Listesinde ilgili adayın bulunduğu açıklama bölümüne **KAREKOD üzerinde yer alan numarayı yazarak durumu belirtiniz.**
- Sınava gelmeyen aday/adayların Salon Aday Yoklama Listesinde yer alan KAREKOD alanı boş kalması gerektiğinden **Soru Kitapçığı/Sınav Kitapçığı poşetini kesinlikle açmayınız.**



Salon Başkanı, Salon Aday Yoklama Listesinde bulunan durumlardan (A-L) herhangi birinin sınav esnasında gerçekleşmesi halinde **sadece ilgili aday için durum bilgisini kodlayarak** açıklama isteniyorsa yazacaktır.



Tespit/Salon evrakları



Durum kodlama
(yalnızca ilgili aday)



Açıklama bölümü
doldurma (gerekliyse)

ÖSYM

SALON TESPİT TUTANAĞI

SINAV BİLGİLERİ

Sınav Adı :

Sınav Tarihi :

Başlama Saati	Sınav Süresi	Bitiş Saati	Çıkılabilecek Süreler

SINAV MERKEZİ BİLGİLERİ

ÖN SAYFA

Sınav Merkezi :

Bina Adı / No :

Salon No	Salon Adı	Salondaki Aday Sayısı

Adaylarla ilgili karşılaşılabilecek durum örnekleri aşağıda verilmiştir. Salon Aday Yoklama Listesinde kodlama işlemini yaptıktan sonra, ayrıntılı açıklamayı "Aday ile ilgili Açıklama" kısmına yazınız.

A	Sınav girmeyen aday (Sadece kodlayınız.)
B	Sınavdan çıkılamayacak sürelerde sınav evrakları teslim alınıp Bina Sınav Sorumlusuna gönderilen aday (Sadece kodlayınız.)
C	Yedek sınav evrakı kullanan veya cevap kağıdı kontrol edilmesi gereken aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
D	Sınav için tanımlanan geçerli kimlik belgesi olmadan veya fotoğrafız kimlik belgesi ile sınava giren aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
E	Sınavı giriş belgesi olmadan sınava giren aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
F	Araç, gereç ve cihaz kullanıldığı hâlde engel sağlık durumunu ÖSYM'e süresi içinde bildirmeyen aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
G	Salona getirilmesi yasak olan araç, gereç ve eşyaları sınava giren aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
H	Kopya çeken aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
I	Kendi yerine başkasını sınava sokan aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
J	Kimliği şüpheli aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
K	Sınav başladıktan sonra önce okuma/İşaretleme veya sınav bitti uyarısından sonra çözme/İşaretleme yapan aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)
L	Yukarıda listelenmeyen diğer kural dışı davranışlarda bulunan aday (Açıklama yazınız ve kodlayınız.)

GÖREVLİLER	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO	ÇALIŞTIĞI KURUM	İMZA	SAAT
Salon Başkanı					
Gözetmen (1)					
Gözetmen (2)					
Gözetmen (3)					
ÖSYM Temsilcisi (*)					

SALON ADAY YOKLAMA LİSTESİ

Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		
Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		
Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		
Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		
Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		
Sıra No : T.C. Kimlik No : Adı : Soyadı :		Aday ile İlgili Açıklama Tespit Saati:
ÖN SAYFA		



- ✓ Bazı adayların kırtasiye setinde eksiklik, bozulma, kırılma vb. durumlar varsa öncelikle sınava gelmeyen aday/adayların kırtasiye setini kullanınız.
- ✓ Eğer bu durumlar hala devam ediyorsa zaman kaybetmeden Bina Sınav Sorumlusuna durumu bildirerek eksiklik, bozulma, kırılma vb. durumların yedek kırtasiye setlerinden giderilmesini sağlayınız.





Adaylar bazı soruların **yanlış olduğunu veya doğru cevabın bulunmadığını** ileri sürebilirler.
Bu durumda;



Salon Başkanı, *"Yanlışlık olması çok zayıf bir olasılıktır. Olsa bile ÖSYM gerekeni yapar. Size düşen iş, her soruyu cevaplamaya çalışmak ve en doğru olduğunu kabul ettiğiniz cevabı işaretlemekten ibarettir."* demelidir.



Soruyu okuyup adayların ileri sürdükleri **iddiaların doğru olup olmadığını araştırma ve soruyu yorumlama yoluna gidilmemelidir.**



Sınav bittiğinde; Salon Başkanı adayları gözlemleyecek bir konumda olacak, gözetmen veya gözetmeler soru kitapçığı ve cevap kağıtlarını toplayacaklardır.



Soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının adaylardan toplandıktan sonra sayılacağını, sıraların üzerinin/gözlerinin kontrol edileceğini ve cevap kâğıtlarının eksiksiz olduğu tespit edildikten sonra Cevap Kağıtları Dönüş Poşetine konulup kapatılacağını unutmayınız.





Sınavını bitiren adayların **Soru Kitapçığını ve Cevap Kâğıdını teslim etmeden** salondan çıkmalarına izin vermeyiniz.



Cevap Kağıtları Dönüş Poşeti kapatılmadan kesinlikle sınav evrakı salondan çıkarılamaz.



Adayların sınav evraklarının eksikliği durumunda **salon başkanı ve gözetmen sorumlu olacaktır.**





Soru Kitapçıkları, Sınav Giriş Belgeleri Toplama Zarfı ve Salon Sınav Uygulama Talimatı ile birlikte **eksiksiz olarak mavi/yeşil poşete konulacak ve Cevap Kâğıtları Dönüş Poşeti ile birlikte Bina Sınav Sorumlusuna** teslim edilecektir.

SALON SINAV EVRAKI POŞETİNE KONULACAK SINAV EVRAKLARI

Aday/Adayların sınava gelmemesi durumunda Salon Sınav Evrakı Poşeti açılmadan Bina Sınav Sorumlusuna teslim edilecektir.



GÖZETMEN / BİNA YEDEK GÖREVLİSİ (G / BYG)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Sınav başlama saatinden en geç **1 saat 30 dakika önce** sınavın yapılacağı binada hazır bulunur.



Gözetmenler, Bina Sınav Sorumlusundan görevli olduğu salonu öğrenip Bina Sınav Sorumlusunun yapacağı **toplantıya katıldıktan sonra** ilgili salona gidip adayların sınav salonuna alınma işlemlerini başlatacaktır.



Gözetmenler, adayların sınav salonlarına alınma esnasında **sınava giriş belgelerini ve kimlik kontrollerini sınav salonu girişinde** yapacaktır.



Adaylar; sınav salonlarına sınav görevlilerinden önce alınamaz, sınav görevlilerinden önce salona girmiş adaylar varsa sınav görevlileri tarafından salon dışına çıkarılır ve kontrol edilerek salona alınır.



Gözetmenler, görevli olduğu salonda Salon Başkanının verdiği görevleri yerine getirip her konuda **eş güdüm** hâlinde çalışarak sınavın kurallara uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur.



Sınav başlamadan önce özellikle KAREKOD uygulaması esnasında salonu gözlemleyerek **sınav başlamıştır uyarısından önce** adayların sınava başlamasına izin vermez.



Gözetmenler, sınav bittikten sonra Bina Cihaz Görevlisi sınav salonuna gelip **dijital saat-kamerayı alıncaya kadar** sınav salonunda beklemelidir.



Bina Yedek Görevlileri Bina Sınav Sorumlusunun yapacağı **toplantıya katıldıktan sonra** bina giriş kapısındaki görev yerine gider.



Bina Yedek Görevlileri, adayların **sınav binasına alınma işlemleri sürecinde bina girişinde** görev yaparlar.



Bina Yedek Görevlileri, adayların kimlik kontrollerini yaparak sınav binasına giriş işlemlerini tamamladıktan sonra **Bina Sınav Sorumlusunun vereceği diğer görevleri yerine getirirler.**



Bina Yedek Görevlileri, Bina Sınav Sorumlusunun talimatı ile sınav süresince tek kişinin görevli olduğu salonlar var ise bu **salonların bulunduğu koridorlarda görevlendirilebilir.**

YSYM / ENGELLİ BİNA GÖREVLİLERİ (ÖSYM TEMSİLCİSİ, YSYM BSS / BSSY, BSS, BSSY, ENGELLİ SALON GÖREVLİLERİ)



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Adaylar, Sınava Giriş Belgelerinde belirtilen araç gereçleri (işitme cihazı vb. dahil) **sınav süresince üzerinde** veya **yanında** bulundurabilir veya sınav süresince kullanabilirler.



SINAVA GİRİŞ BELGESİ 2026 Temel Yeterlilik Testi (TYT)

	T.C. Kimlik / YU No	: [REDACTED]
	Adı, Soyadı	: [REDACTED]
	SINAVA GİRECEĞİ	
	İl/İlçe	: İZMİR / KARABAĞLAR
	Bina	: İZMİR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
	Salon No	: 351334007 (2.KAT18 NOLU SINIF)
	Adres	: FAHRETTİN ALTAY MAH. 65/13 SK. NO: 30 - KARABAĞLAR
	Yardımcı İsteği	: Yok Kitapçık Punto Bilgisi: -
Merdiven Çıkarma Durumu:	Merdiven Çıkabilir	
Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar : İşitme Cihazı		
Ortaöğretimde zorunlu Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi aldım		





Görev belgeniz ile birlikte mutlaka «ENGELİ/SAĞLIK SORUNU NEDENİYLE ARAÇ GEREÇLE SINAVA GİRECEK ADAYLAR İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR» dokümanını dökünüz ve dikkatlice inceleyiniz.



**ENGELİ/SAĞLIK SORUNU NEDENİYLE
ARAÇ GEREÇLE SINAVA GİRECEK ADAYLAR İLE İLGİLİ
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- Adaylar, Sınava Giriş Belgelerinde belirtilen araç gereçleri sınav süresince üzerinde veya yanında bulundurabilir veya sınav süresince kullanabilirler.

- “**Biyonik Kulak veya İşitme Cihazı**” Sınava Giriş Belgelerinde belirtilmeyen fakat bu cihazlarla sınava gelen işitme engelli adayları, sınav binasına alınız fakat cihazlarının bedeninden ayrılabilen kısımlarını sınav kuralları okunduktan sonra ve sınav başlamadan hemen önce salon görevlilerinin salonda gösterdiği yerlere (sınav tamamlandıktan sonra adaylar tarafından alınmak üzere) bırakmalarını sağlayınız.

- Salonunda Jammer bulunan adayların, Sınava Giriş Belgesinde belirtilen araç gereçleri kullanmayacağını beyan etmesi durumunda Jammer kapatarak sınava devam ediniz ve durumu Salon Tutanağında belirtiniz.

- Adayın Jammer sebebiyle rahatsız olduğunu fakat araç gereçlerini sınav süresince kullanmaya devam etmek istediğini belirtmesi durumunda Sınav Koordinasyon Merkezi aranarak gelecek talimat doğrultusunda hareket edilmelidir.

- Adaylar, Sınava Giriş Belgelerinde belirtilmeyen ilaç (tane ile), sargı bezi, koltuk değneği, ateş, yürüteç, baston, boyunluk, korse, oturma simidi, alçı, bandaj, dizlik, göz damlası, astım ilacı/pompası/spreyi ile sınav girebileceklerdir.

- Sınava Giriş Belgelerinde kalp pili kullandığı belirtilen adaylar detektörden geçirilmeyecektir.

Bunların dışında bir durumu karşılaşıldığında ÖSYM Sınav Koordinasyon Merkezi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

SINAV KOORDİNASYON MERKEZİ
312-298 82 41

ÖSYM ÇAĞRI MERKEZİ
444 67 96

- Adaylar, Sınava Giriş Belgelerinde belirtilen araç gereçleri sınav süresince üzerinde veya yanında bulundurabilir veya sınav süresince kullanabilirler.

- “**Biyonik Kulak veya İşitme Cihazı**” Sınava Giriş Belgelerinde belirtilmeyen fakat bu cihazlarla sınava gelen işitme engelli adayları, sınav binasına alınız fakat cihazlarının bedeninden ayrılabilen kısımlarını sınav kuralları okunduktan sonra ve sınav başlamadan hemen önce salon görevlilerinin salonda gösterdiği yerlere (sınav tamamlandıktan sonra adaylar tarafından alınmak üzere) bırakmalarını sağlayınız.

Sınav sürecinin yürütülebilmesi için **Engelli Adayların Sınav Uygulama Bilgileri** raporunu kontrol ediniz.

doğru
mutlaka
Sınav (A009)

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ
2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT)
(Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	■■■■■ M■■■■■	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	■■■■■ H■■■■■	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	■■■■■ EN■■■■■	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
4	■■■■■ ZE■■■■■	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	■■■■■ G■■■■■	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	■■■■■ A■■■■■	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	■■■■■ AE■■■■■	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	■■■■■ EK■■■■■	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	■■■■■ ER■■■■■	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	■■■■■ YL■■■■■	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	■■■■■ AL■■■■■	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ			SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI		SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	■■■■■	M■■■■■	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	■■■■■	H■■■■■	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	■■■■■	EH■■■■■	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4	■■■■■	ZE■■■■■	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	■■■■■	G■■■■■	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	■■■■■	A■■■■■	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	■■■■■	AE■■■■■	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	■■■■■	EK■■■■■	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	■■■■■	ER■■■■■	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	■■■■■	YL■■■■■	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	■■■■■	AL■■■■■	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

Engelli Adayların Sınav Uygulama Bilgileri (A009) raporunda süreci yönetmekte ihtiyaç duyduğunuz tüm bilgiler mevcuttur.

- ❖ Engelli Adayların Kimlik Bilgileri
- ❖ Salon Tipi: Salonda tek başına girmek isteyen bir aday olup olmadığı bilgisi,
- ❖ Süre ve ek süre alanı, (Sınav süresi ve adayın ek süre bilgisi ayrı ayrı belirtilmektedir.)
- ❖ Punto bilgileri,
- ❖ YSYM binalarında “Mavi Kutu”, “Gri Kutu” bilgisi,
- ❖ Adaya okunacak Yönerge: Okuyucu yardımı alan adaylar için salon başkanının okuması gereken yönerge (mavi, kırmızı vs.) bilgisi

yer almaktadır.

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ
2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT)
(Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLİYİCİ
1	■■■■■ M■■■■■	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	■■■■■ H■■■■■	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	■■■■■ E■■■■■	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
4	■■■■■ Z■■■■■	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	■■■■■ G■■■■■	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	■■■■■ A■■■■■	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	■■■■■ A■■■■■	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	■■■■■ E■■■■■	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	■■■■■ ER■■■■■	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	■■■■■ YL■■■■■	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	■■■■■ AL■■■■■	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

Adaya okunacak yönerge
Kırmızı ise

Adayın soru kitapçığına bakmasına **izin verilmez**. Aday kendisine verilen müsvedde kağıtları ve kalem kullanabilir. Bu yönergenin kendisine okunduğu aday görme engelli olduğu için **9F Soru kitapçığı** ile **sınavını gerçekleştirir** ve aday bazı sorulardan muaf tutulur.

Soru Kitapçığını **GÖREVLİ OKUR**;
ADAY kitapçığa **BAKAMAZ** ve **OKUYAMAZ**.

Adaya okunacak yönerge
Mavi ise

Adayın isterse soru kitapçığını okumasına ve kullanmasına izin verilir.

Sınav salonunda; biri aday için diğeri okuyucu için olmak üzere 2 adet soru kitapçığı bulunacaktır.

Gri kutudan yedek sınav evrakı kullanan aday için tek soru kitapçığı çıkmaktadır.

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	İAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkartması	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	■■■■■ M■■■■■	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	■■■■■ H■■■■■	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	■■■■■ EN■■■■■	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4	■■■■■ ZE■■■■■	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	■■■■■ G■■■■■	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	■■■■■ A■■■■■	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	■■■■■ A■■■■■	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	■■■■■ EK■■■■■	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	■■■■■ ER■■■■■	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Kateter, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedyeye Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem		✓		
10	■■■■■ YL■■■■■	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
11	■■■■■ AL■■■■■	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

Adaya 14 Ponto Soru Kitapçığı verildi ise

Aday büyük punto yazı karakteri ile basılı soru kitapçığını **kendisi okur** ve kullanır. Adaya ayrıca okuyucu verilmez.

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ				SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ										
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	■■■■■ M■■■■■	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	■■■■■ H■■■■■	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	■■■■■ EN■■■■■	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4	■■■■■ ZE■■■■■	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	■■■■■ G■■■■■	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	■■■■■ A■■■■■	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	■■■■■ AE■■■■■	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	■■■■■ EK■■■■■	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	■■■■■ ER■■■■■	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	■■■■■ YL■■■■■	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	■■■■■ AL■■■■■	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

Adayın yardımcı bilgisinde işaretleyici ibaresi var ise,

Aday müsvedde kağıdına/soru kitapçığına kalem ile işlem/yazma vb. yapabilir fakat **adayın cevap kağıdına hiçbir surette işaretleme yapmasına izin verilmez.**



ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ			SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI		SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1		M	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2		H	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3		EN	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4		ZB	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5		G	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6		A	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7		AB	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8		EK	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9		ER	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10		YL	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11		AL	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	İAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	M. [REDACTED]	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	H. [REDACTED]	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	EN. [REDACTED]	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4	ZB. [REDACTED]	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	G. [REDACTED]	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	A. [REDACTED]	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	AB. [REDACTED]	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	EK. [REDACTED]	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	ER. [REDACTED]	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	YL. [REDACTED]	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Gri Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	AL. [REDACTED]	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	

Gri Kutu

Oncelikle gri kutu kullanılacak adayın binaya gelmesi beklenir, **aday binaya gelmediği müddetçe gri kutu açılmaz.**

Adayın gelmesi halinde Bina Sınav Sorumlusu GİS üzerinden gri kutu detay butonuna tıklayarak adayın T.C. Kimlik numarasını girer ve adaya verilecek olan soru kitapçığını ve açılması gereken gri kutu bilgilerine ulaşır.

Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği Veya Kullanabileceği Araçlar

Adaylar bu alanda yazılı olan araç gereçleri salonda jammer bulunması durumuna bakılmaksızın sınav süresince üzerinde veya yanında bulundurabilir ve sınav süresince kullanabilir.



ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ 2026 TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT) (Sınav Tarihi : 20.06.2026 10:15)

SINAV MERKEZİ : GAZİANTEP/MERKEZ
BİNA NO : 270 / 010
BİNA ADI : GAÜN/SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİNA ADRES : GAÜN KAMPÜS İÇİ

ADAY BİLGİLERİ		SALON BİLGİSİ					SINAV UYGULAMA BİLGİLERİ									
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	SALON NO	SALON ADI	SIRA NO	SALON TİPİ	JAMMERLİ	SÜRE	EK SÜRE	PUNTO BİLGİSİ	KUTU TÜRÜ	ADAYA OKUNACAK YÖNERGE	Adayın Sınav Süresince Üzerinde Bulundurabileceği veya Kullanabileceği Araçlar	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Çıkamaz	OKUYUCU	İŞARETLEYİCİ
1	M. [REDACTED]	270010001	DERSLİK 101	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
2	H. [REDACTED]	270010002	DERSLİK 102	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
3	EN. [REDACTED]	270010004	DERSLİK 201	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---			✓	✓
4	ZB. [REDACTED]	270010005	DERSLİK 202	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---		✓	✓	✓
5	G. [REDACTED]	270010006	DERSLİK 203	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---		✓		✓
6	A. [REDACTED]	270010007	DERSLİK 301	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
7	AD. [REDACTED]	270010008	DERSLİK 302	1	TEKLİ		165	30	9F	Mavi Kutu	Kırmızı	---			✓	✓
8	EK. [REDACTED]	270010009	DERSLİK 303	1	TEKLİ		165	30	14P	Mavi Kutu	-	---				✓
9	ER. [REDACTED]	270010010	DERSLİK 204	1	TEKLİ		165	YOK	-	Mavi Kutu	-	İlaç, Katater, Oksijen Tüpü, Enjektör / Şırınga, Havlu / Peçete / Bez, Sedye		✓		
10	YL. [REDACTED]	270010011	DERSLİK 205	1	TEKLİ	✓	165	30	9F	Gri Kutu	Kırmızı	Masa Lambası, Beyaz Tahta ve Kalem			✓	✓
11	AL. [REDACTED]	270010013	DERSLİK 304	1	TEKLİ		165	30	-	Mavi Kutu	Mavi	---			✓	



Engellilerin (varsa) ek süreleri Salon Sınav Uygulama Talimatında – Sınava Giriş Belgelerinde belirtilmiştir. Bu süreyi dikkate alarak verilen test süresini uygulayınız.



Okuyucu ve İşaretleyici olarak belirtilen görevliler, **dönüşümlü olarak** görev yapacaklardır.



Engelli salonlarında sınava katılan adaylar, sınav süresince **adayın cinsiyetine uygun görevli eşliğinde lavaboya gidebilecektir**. Adayın cinsiyetine uygun görevlendirme yapılmamış ise Bina Sınav Sorumlusu ile irtibata geçilerek adayın cinsiyetine uygun Bina Yedek Görevli gözetiminde bu işlem yürütülecektir.



Sınav merkezinde **özel aday** bulunması durumunda bu bilgi SK, BSS ve BSSY Görevlilerine e-posta olarak Engelli Adaylar Daire Başkanlığı tarafından gönderilmektedir.

1

YSYM Binasına veya diğer binalara **merkezi yerleştirme ile atanmış adayın soru kitapçığının** değiştirilmesini gerektirecek bir durumla karşılaşılması halinde;

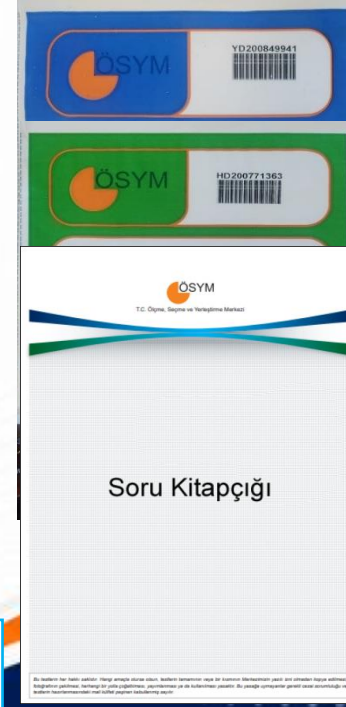
Mavi renkli **Yedek Soru Kitapçığı Poşeti** görevliye verilir ve sınav bitiminde **değişen soru kitapçığı ve gri kutudan verilen soru kitapçığı diğer soru kitapçıkları ile birlikte Salon Sınav Evrakı Poşeti'ne konularak** Bina Sınav Sorumlusuna teslim edilir.



YEDEK SORU
KİTAPÇIĞI POŞETİ



HATALI SORU KİTAPÇIĞI
DÖNÜŞ POŞETİ



Sınav bitiminde gri kutudan verilen **Yedek Soru Kitapçığı Poşeti**, **Hatalı Soru Kitapçığı Dönüş Poşeti** ve **Soru Kitapçığı Salon Sınav Evrakı Poşetine** konulur.

YSYM Binasına veya diğer binalara merkezi yerleştirme ile atanmış adayın **cevap kağıdının** değişmesini gerektirecek bir durumla karşılaşılması halinde;

Sarı renkli **Yedek Cevap Kağıdı Poşeti** görevliye verilir ve sınav bitiminde değişen cevap kağıdı ve gri kutudan verilen cevap kağıdı diğer cevap kağıtları ile birlikte **Cevap Kağıtları Dönüş Poşeti**'ne konularak Bina Sınav Sorumlusuna teslim edilir.



YEDEK CEVAP KAĞIDI
POŞETİ



HATALI CEVAP KAĞIDI
DÖNÜŞ POŞETİ



Sınav bitiminde gri kutudan verilen **Yedek Cevap Kağıdı Poşeti**, **Hatalı Cevap Kağıdı Dönüş Poşeti** ve **Cevap Kağıdı**, **Cevap Kağıtları Dönüş Poşetine** konulur.

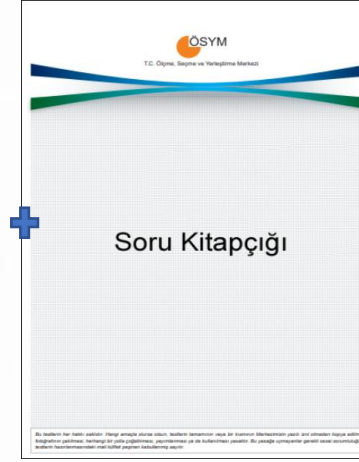
3

Merkezi atama ile atanmayan sonradan YSYM Binasına atanmış adayın kullanması gereken **soru kitapçığı** ve **cevap kağıdı** gri kutudan karşılanmış ve aday çoklu salonda sınava girmiş ise;

1) Yedek Soru Kitapçığı Poşeti, Yedek Soru Kitapçığı ve **Hatalı Soru Kitapçığı Dönüş Poşeti Salon Sınav Evrakı Poşeti**'ne,

2) Yedek Cevap Kağıdı Poşeti, Yedek Cevap Kağıdı ve **Hatalı Cevap Kağıdı Dönüş Poşeti** ise **Cevap Kağıtları Dönüş Poşeti**'ne, konulur.

YEDEK SORU KİTAPÇIĞI POŞETİ



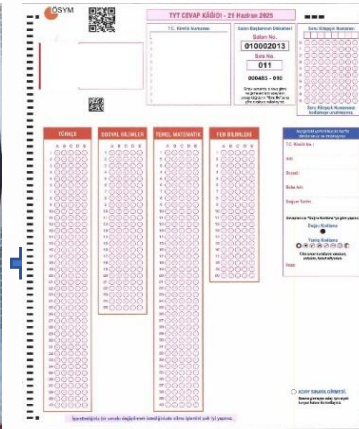
HATALI SORU KİTAPÇIĞI DÖNÜŞ POŞETİ



YEDEK CEVAP KAĞIDI POŞETİ



CEVAP KAĞIDI



HATALI CEVAP KAĞIDI DÖNÜŞ POŞETİ



4

Merkezi atama ile atanmayan sonradan YSYM Binasına atanmış adayın kullanması gereken **soru kitapçığı** ve **cevap kağıdı** gri kutudan karşılanmış ve aday tekli salonda girmiş ise;

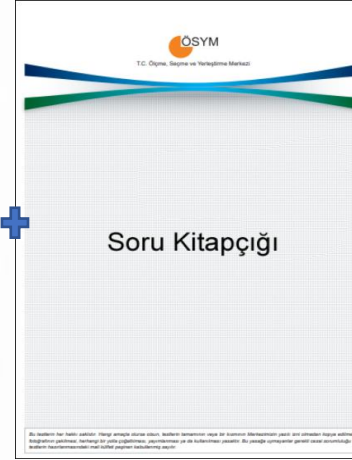
1) Yedek Soru Kitapçığı Poşeti, ve Yedek Soru Kitapçığı **Hatalı Soru Kitapçığı Dönüş Poşeti**'ne konulur ve BSS tarafından **Mavi Kutuya** yerleştirilir.

2) Yedek Cevap Kağıdı Poşeti ve Yedek Cevap Kağıdı ise **Hatalı Cevap Kağıdı Dönüş Poşeti**'ne konulur ve BSS tarafından **Kırmızı Kutuya** yerleştirilir.

YEDEK SORU KİTAPÇIĞI POŞETİ



+



HATALI SORU KİTAPÇIĞI DÖNÜŞ POŞETİ

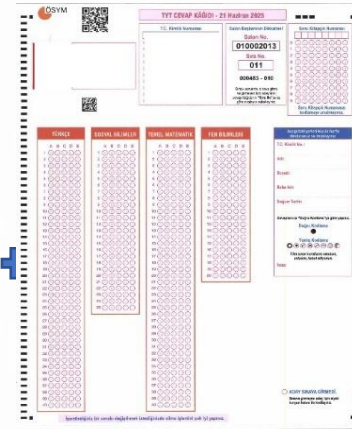


YEDEK CEVAP KAĞIDI POŞETİ



+

CEVAP KAĞIDI



HATALI CEVAP KAĞIDI DÖNÜŞ POŞETİ



HİZMETLİ



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Sınav günü sınavın başlama saatinden **en az 2 saat önce** görevli olduğunuz binada hazır bulununuz.



Sınav yapılacak binaları ve sınav salonlarını sınav öncesi ve sınav sonrası temizleyiniz.



Sınav günü, sınav evrakı kutularını ve kamera kutularını taşıyınız.



Sınav sürecinde hizmetliler sadece Bina Sınav Sorumlusuna karşı sorumludurlar. Aday alım süreci tamamlandıktan sonra katlarda görev yaparlar.



Hizmetliler, sınav sürecinde yapılması gereken görevler dışında bina içi giriş kapısında bulunacaklardır.

BİNA GÜVENLİK GÖREVLİSİ



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Sınav yapılan binalarda sınav güvenliğinin sağlanması, bina girişlerinde aday ve görevlilerin üst aramalarının yapılması ve sınavın güvenli bir şekilde gerçekleşmesi için sınav merkezinin bulunduğu İl/İlçe Emniyet Müdürlüklerince aday sayısına göre Bina Güvenlik Görevlileri görevlendirilir.



Güvenlik Görevlileri sınav sürecinde yapmaları gereken görevleri dışında **bina giriş kapısında görevlerini yürütecek ve sınav evrakları binadan ayrılana kadar görevlerini yapacaklardır.**

Aday Sayısı	Güvenlik Görevlisi Sayısı
0-350	2
351-600	4
601-900	6
901-1200	8
1201 ve üzeri	10

Binalardaki kadın/erkek aday sayıları dikkate alınarak yeterli sayıda Güvenlik Görevlisinin bulunamadığı durumlarda Bina Sınav Sorumlusu Bina Yedek Görevlilerini görevlendirir.

Güvenlik Görevlilerine teslim edilmek üzere, **2 adet Güvenlik Görevlisi Görev Talimatı Kartı**, 1 numaralı kırmızı kutu içinde ÖSYM tarafından gönderilmektedir.



Bina Güvenlik Görevlileri sınav saatinden **2 saat 15 dakika önce** görev yerlerinde olacaktır.



Bina Yöneticisi ile birlikte, sınav görevlileri üst aramaları başlamadan önce **bina aramasını detaylı bir şekilde yapmalıdır.**



Binaya güvenlik görevlilerinden önce giren görevli varsa bina dışına çıkarılıp saate entegre kamera önünde üst aramasını gerçekleştirmelidir.



Bina Güvenlik Görevlileri hiçbir surette **emanet eşya almayacaklardır.**



İzin verilen süreler haricinde aday ve görevlilerin binayı terk etmelerine izin verilmeyecektir.


HİZMETE
ÖZEL


GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALIMATI

- 1 Sınav günü Bina Güvenlik Görevlileri, ÖSYM Başkanlığı tarafından Emniyet Genel Müdürlüğüne yazılan yazıda belirtilen saatte binada hazır bulunacaktır. Bina Sınav Sorumlusu, Bina Sınav Sorumlusu Yardımcısı, Bina Yöneticisi ve ilgili diğer sınav görevlileri ile Bina Sınav Sorumlusu odasında yapılan toplantıya katılınız ve görev listesini imzalayınız.
- 2 Sınav başlamadan önce Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Yöneticisi ile bina içerisinde ve çevresinde gerekli arama ve kontrollerini yapınız ve 20. madde kapsamında müşterek tutanak düzenleyiniz.
- 3 Aday ve görevlilerin sınav binasına her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah, çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü saat, anahtarlık, her türlü araç anahtar, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri cihazlar ile; kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar, her türlü plastik, cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç), plastik ve metal içerikli eşyalar (başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne, kağıt ve metal para, anahtarlıksız basit anahtar, görüntü alma, kayıt yapma ve kablosuz iletişim sağlama özelliği bulunmayan bir adet ulaşım kartı (veya banka kartı/kredi kartı), basit tokalı kemer, basit tel toka, lastik toka ve basit piercing hariç) her türlü elektronik/ mekanik cihaz ve her türlü müseddeh kağıt, defter, kalem, silgi, kalemtıraş, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete ve benzeri yayınlar, cetvel, pergel, açgöçer ve bu gibi araçlarla, yiyecek içecek (şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç), ilaç ve diğer tüketim maddeleri ile girmelerine müsaade edilmeyecektir. Bu tür araç gereç/eşya ile sınav binasına gelen aday ve görevlileri sınav binasına almayınız.
- Ancak sınav binası girişinde Bina Güvenlik Görevlileri tarafından dedektörle ve/veya elle dikkatlice kontrol edilmek kaydı ile Sinava Giriş Belgesinde belirtilmeyen ilaç (tane ile), sarğı bezi, koltuk değneği, atel, yürüteç, baston, boyunluk, korse, oturma simidi, alçı, bandaj, dizlik, göz damlası, astım ilacı/pompası/sprey ile Sinava Giriş Belgesinde belirtilen bina ve salonda sınava girebileceklerdir. Bu adaylar için tutanak tutulmayacaktır.
- 4 Bina Güvenlik Görevlileri hiçbir surette emanet eşya almayacaktır.
- 5 Bina Güvenlik Görevlileri sınav sürecinde yapmaları gereken görevleri dışında bina giriş kapısında görevlerini yürütecektir. Sınav binası kapıları kapatıldıktan sonra sınav binasına giriş-çıkış hakkı olan Üst Koordinatör, Sınav Koordinatörü, ÖSYM Temsilcisi hariç hiç kimsenin girişine izin verilmeyecektir. Sınavdan çıkılabilecek süreler dahilinde binadan çıkışlara izin verilecek, bu süreler dışında (Üst Koordinatör, Sınav Koordinatörü, ÖSYM Temsilcisi hariç) hiç kimsenin sınav binasından çıkışına izin verilmeyecektir. Bina güvenlik görevlileri, sınav evrakları şehir içi sınav evrakı nakil görevlisine teslim edilene kadar görev yapacaktır.
- 6 Kadın güvenlik görevlisinin bulunmadığı veya sayısının yetersiz olduğu durumlarda; kadın bina sınav yedek görevlisinin adayların ve görevlilerin üst kontrollerinde güvenlik görevlilerine yardımcı olmasını Bina Sınav Sorumlusundan talep ediniz.
- 7 Bina Sınav Sorumlusu ve diğer görevliler (hizmetliler dahil) ile adayların (3. Madde de belirtilen yasaklı maddeler ile bina içerisine alınmaması için) ses modu açık olan el dedektörü ve/veya aynı zamanda elle üst aramalarını yaparak sınav binasına alınız.
- 8 Adayların sınav binasına girişlerinde yapılması gereken bütün ikaz ve uyarılar, Sinava Giriş Belgeleri ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı/T.C. Nüfus Cüzdanı (veya süresi geçerli pasaport/KKTC Kimlik Belgesi/Pembe-Mavi Kart/Geçici Kimlik Belgesi/T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi tarafından verilen süresi geçerli

2025



Bina Sınav Sorumlusu ve diğer görevliler (hizmetliler dahil) ile adayların elle ve/veya aynı zamanda ÖSYM tarafından temin edilen ses modu açık olan el dedektörü ile üst kontrollerini/aramalarını yaparak sınav binasına alacaktır.



Sınav binası giriş kapıları saat 10.00 bitiminde kapatılacak ve daha sonra gelen aday her ne sebeple olursa olsun sınav binasına alınmayacaktır. Bina girişleri kilitlenecektir.





- Sınav güvenliği ile ilgili tutulması gereken tüm tutanaklar, **Bina Tutanağında** yer alan **Bina Güvenlik Tutanağı** sayfasına Bina Sınav Sorumlusu ile birlikte yazılacak, güvenlik görevlilerinde kalacak nüsha ayrı kâğıda yazılarak imza altına alınacaktır.
- Bina Tutanağında sınavdan çıkılabilecek süreler dışında (Sınav Koordinatörü, Üst Koordinatör, ÖSYM Temsilcisi hariç) hiçbir kişinin sınav binasına giriş ve çıkışına izin verilmeyecektir.

BİNA GÜVENLİK TUTANAĞI			
BİNA GÜVENLİK GÖREVLİSİ İMZA LİSTESİ			
	GÖREVLİNİN ADI, SOYADI	SAAT	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
YEDEK SINAV EVRAKI TESLİM TUTANAĞI			
KENDİSİ İÇİN YEDEK SINAV EVRAKI İSTEMİ YAPILAN ADAYIN			
YEDEK SORU KİTAPÇIK NUMARASI	SALON NUMARASI	T.C. KİMLİK NUMARASI	ADI, SOYADI
YEDEK SINAV EVRAKI İSTEMİNDE BULUNAN VE EVRAKI TESLİM ALAN SALON BAŞKANININ			
ADI, SOYADI (Unvanı)	İMZASI	TESLİM SAATİ	
DİKKAT! KULLANILAN YEDEK SINAV EVRAKI, ADAYIN SINAVA GİRDİĞİ SALON EVRAKI İLE GERİ GÖNDERİLECEKTİR.			

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI TEMEL YETERLİLİK TESTİ (2025 - TYT)	
ÖSYM T.C. Ölçme, Değerlendirme ve Yaratıcılık Merkezi	21 HAZİRAN 2025 CUMARTESİ
BİNA TUTANAĞI	
SINAV MERKEZİ KODU	:
SINAV MERKEZİ ADI	:
BİNA NO	:
BİNA ADI	:
BİNA ADRESİ	:
BİNAYA ATANAN ADAY SAYISI	
SINAV ÖZETİ	
BAŞLAMA SAATİ	: 10.15
BİTİŞ SAATİ	: 13.00
SINAV SÜRESİ	: 165 dakika
SINAVDAN ÇIKILABİLECEK SÜRELER	: 12.15- 12.45 arası
Salonlardaki Sınav Süresi ve Bitiş Saati her salonun Salon Sınav Uygulama Talimatında belirtilmiştir.	
SINAVDAN SONRA 1 NOLU KIRMIZI KUTUYA KONULACAKTIR.	

SINAV BİNASINA GİRİŞLE İLGİLİ ÖZEL DURUMLAR



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı



Bina tutanakları ve salon sınav uygulama talimatında **belirtilen süreler dışında hiçbir aday sınav binasından çıkamaz.** Bu konuda BSS ile Bina Güvenlik Görevlileri gerekli önlemleri alır. Bu süre dolmadan binadan çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.



Salon Sınav Uygulama Talimatında **belirtilen süreler dışında salondan çıkmak zorunda olan** adaylar bir salon görevlisi tarafından **Bina Sınav Sorumlusu odasına götürülür ve izin verilen çıkış süresine kadar orada bekletilir.**



Sınav esnasında rahatsızlanan bir adayın olmasının durumunda Bina Sınav Sorumlusu **112 ACİL'i** arayarak ambulans ister.



Rahatsızlanan adayın cinsiyetine göre refakat etmek üzere Bina Yedek Görevlisi sınavdan çıkılamayacak süre tamamlanıncaya kadar ilgili **adayın sağlık personeli dışında hiçbir kişi ile irtibata geçmemesi için görevlendirilir.**



Kimlik belgesindeki, Sınava Giriş Belgesindeki ve/veya Salon Aday Yoklama Listesindeki fotoğrafından veya kimliğinden kuşku duyulan adayın olması hâlinde **Salon Aday Yoklama Listesinde** adayın bilgilerinin yer aldığı açıklama bölümüne “**Kimliği Kuşkulu Aday**” ibaresi olan **(J)** kodunu kodlamalı ve açıklama kısmını doldurmalıdır.



Salon Tespit Tutanağında Kimliği Kuşkulu Aday Tutanağı bölümüne gerekli işlemleri yapmalıdır.



Salon Başkanı; kimliği kuşkulu adayı sınav sonunda **Bina Sınav Sorumlusu odasındaki saate entegre kamera karşısında yakın plandan**, farklı açılardan kayıtlarının yapılması için **Bina Sınav Sorumlusu odasına** götürmelidir.

Sınavdan sonra;



Salon Tespit Tutanağındaki **Kimliği Kuşkulu Aday Tutanağı** bölümüne; adaya el yazısıyla tükenmez kalem kullanılarak **T.C. Kimlik numarasını, adını soyadını, doğum tarihini, baba adını ve "Bina Sınav Sorumlusu Odasına giderek saate entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum."** ifadesini içeren bilgileri yazdıracak ve imzalatacaktır.



Sınavdan sonra adayı **Bina Sınav Sorumlusunun odasına** götürerek teslim edecektir.

ÖSYM

SALON TESPİT TUTANAĞI

TUTANAK

(Bu alana varsa Salon Aday Yönlendirme Listesindeki "Aday ile ilgili Açıklama" kısmına ilişkin veya ayrıntılı apatama görsellerini yazınız.)

KİMLİĞİ KUŞKULU ADAY TUTANAĞI

(Yönerge kapsamında Kimliği kuşkulu adayla ilgili işlemleri yaptıktan sonra, durumu tutanak altına alınız.)

T.C. : 00000000000

Adı Soyadı : Elif ---

Doğum Tarihi : 29.04.2001

Baba Adı : Mustafa

Bina Sınav Sorumlusu odasına giderek saate entegre kamera karşısında yakın plandan görüntü vereceğimi beyan ederim, aksi durumda sınavımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.

Elif ---

Elif

TUTANAK

(Bu alana varsa sınav durumu ile ilgili, Sınav Görevlisi veya Salona Ait Fiziki Koşullar ile ilgili Açıklamalarınızı yazınız.)

Sınavdan sonra;

Kimliği kuşkulu aday olarak Salon Başkanı tarafından Salon Tespit Tutanağında işlem yapılmış ise Bina Sınav Sorumlusu tarafından da mutlaka kimliği kuşkulu aday işlemleri yapılacaktır.

BİNA SINAV SORUMLUSUNUN YAPACAĞI İŞLEMLER

Saate entegre kameranın karşısında yakın plandan (1-2 metre uzaklıktan) yüz kısmının birçok açıdan görüntülenmesini,



Bu esnada adayın kendi sesi ile T.C. kimlik numarasını, adını, soyadını kameraya bakarak yüksek sesle söylemesini,



Bina Tutanağı **TESPİTLER/TUTANAK** bölümüne el yazısıyla T.C. Kimlik numarası, adı soyadı, doğum tarihi, baba adını 4 (dört) defa yazmasını sağlayınız.

TESPİTLER / TUTANAK			
T.C.	: 00000000000	T.C.	: 00000000000
Adı Soyadı	: Elif ...	Adı Soyadı	: Elif ...
Doğum Tarihi	: 29.04.2001	Doğum Tarihi	: 29.04.2001
Baba Adı	: Mustafa	Baba Adı	: Mustafa
T.C.	: 00000000000	T.C.	: 00000000000
Adı Soyadı	: Elif ...	Adı Soyadı	: Elif ...
Doğum Tarihi	: 29.04.2001	Doğum Tarihi	: 29.04.2001
Baba Adı	: Mustafa	Baba Adı	: Mustafa
Bina Giriş Kamerası Saati:		Gerçek Saat:	
Dikkat: Bu alan bina giriş kamerasının çalıştırılmasından hemen sonra doldurulacaktır.			
SINAV GÖREVİ	ADI, SOYADI	İMZA	
BİNA SINAV SORUMLUSU			
BİNA SINAV SORUMLUSU YARDIMCISI			
BİNA YÖNETİCİSİ			
BİNA CİHAZ GÖREVLİSİ			
ÖSYM TEMSİLCİSİ			

ÖSYM TEMSİLCİSİ



Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

**GÖREVLENDİRME**

Sınavın her aşamasının standartlara uygunluğunun denetlenmesi ve gözlemlenmesi amacıyla sınav merkezlerine ÖSYM Temsilcisi görevlendirilir.

**TEMSİL YETKİSİ**

ÖSYM Temsilcisi denetim görevini **ÖSYM Başkanı adına yapar.**

**SORUMLULUK**

ÖSYM Başkanına karşı sorumludur.

**DENETİM HAKKI**

ÖSYM Temsilcisinin denetim **görevi engellenemez.**

**KOORDİNASYON**

Sınav Uygulama Yönergesinde belirtilen kurallar çerçevesinde sınavın uygulanması noktasında SK ve BSS ile bilgi alışverişinde bulunur.

**YETKİ SINIRI**

ÖSYM Temsilcisinin sınav uygulamasına yönelik olarak müdahale etme veya değişiklik yapma yetkisi yoktur. ÖSYM Temsilcileri görev tanımı kapsamında görev yapacaklardır.

**ACİL DURUMLAR**

Acil durumlarda Sınav Günü Masası ile irtibata geçer ve aldığı talimatlara göre görev yapar.

**DENETİM**

Salonlarda sessizce ve adayların dikkatini dağıtmadan denetim yapabilir, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimlik belgelerini kontrol edebilir.

**İLETİŞİM KURALI**

Bu kontrolleri yaparken yanında bir salon görevlisi olmaksızın herhangi bir adayla konuşamaz ve adayla herhangi bir belge alışverişinde bulunamaz.

**EŞLİK ZORUNLULUĞU**

Eğer adayla iletişime girmek zorunda ise salon görevlilerinden birisi kendisine eşlik etmelidir.

**RAPORLAMA YETKİSİ**

Bir salondaki sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını veya kopya girişiminde bulunulduğunu raporunda bildirdiği takdirde ÖSYM Yönetim Kurulu, belirtilen salonda sınava giren adayların bazılarının veya tümünün sınavını geçersiz sayabilir.

**SÜREÇ TAKİBİ**

Son görev yaptığı binada sınavın bitiş sürecine (sınav evrakının şehir içi nakil kuryesine teslim edilmesi dahil) refakat eder.

**GÖREV YERİNDE BULUNMA**

Sınav süresi tamamlanmadan sınav merkezinden ayrılamaz.



Yaptırımlar, Görevli İşlemleri Sisteminde (GİS) (<https://gis.osym.gov.tr>) yayımlanmakta olan Sınav Görevlilerinin Sınav Kurallarına Aykırılık Teşkil Eden Fiilleri ve Uygulanacak Yaptırımlara İlişkin Yönerge'ye göre olacaktır.



ÖSYM tarafından uygulanan sınavlarda görev alan sınav görevlilerin, mevzuatta belirtilen **sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerine yaptırım uygulanacaktır.**



Bina Güvenlik Görevlileri ile Hizmetliler hariç diğer sınav görevlileri sınava ilişkin gözlemlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kapsayan **Sınav Değerlendirme Formunu sınavdan sonra ikinci iş günü saat 12.00'ye** kadar elektronik ortamda Görevli İşlemleri Sistemi (GİS) <https://gis.osym.gov.tr> veya Mobil GİS üzerinden dolduracaktır.

- ✓ Sınav Değerlendirme Formunu dolduran görevlilerin ücreti sınavı takip eden üçüncü günde ödenecektir.
- ! Sınav Değerlendirme Formunu doldurmayan görevlilerin ücretleri sınavdan bir ay sonra ödenecektir.



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Sınavlar ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

**Katkılarınız için teşekkür eder,
görevinizde başarılar dileriz.**



ÖSYM Sınav Koordinasyon Merkezi
0312 298 8241



444 6796
444 ÖSYM



www.osym.gov.tr

Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı

